

**Негосударственное образовательное частное учреждение
дополнительного профессионального образования «Акцент-Профи»**

ПРИКАЗ

03 апреля 2023 г.

№ 03/1

**Об установлении и введении в
действие образцов документов об образовании**

В целях реализации части 3 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и приказов Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 292 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения", от 1 июля 2013 г. № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", от 29 августа 2013 г. № 1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам" с учетом рекомендаций Министерства образования и науки РФ (письмо от 12 марта 2015 г. № АК-610/06 "О направлении методических рекомендаций").

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить и ввести в действие с 03 апреля 2023 года образцы документов о квалификации, документов об обучении:
 - 1.1. образец свидетельства о профессии рабочего, должности служащего (приложение 1);
 - 1.2. образец диплома о профессиональной переподготовке (приложение 2);
 - 1.3. образец бланка удостоверения о повышении квалификации (приложение 3);
 - 1.4. образец бланка удостоверения универсального (приложение 4);
 - 1.5. образец бланка удостоверения о проверке знаний требований охраны труда (приложение №5);
 - 1.6. образец свидетельства о прохождении обучения на право управления самоходными машинами (приложение №6);
 - 1.7. образец бланка сертификата по образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации (приложение №7);
 - 1.8. форма протокола о профессиональном обучении (приложение №8);
 - 1.9. форма журнала учета выдачи документов (приложение №9).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.И. Кузнецов

Положение
Об установлении и введении в
действие образцов документов об образовании

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и приказами Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 292 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения", от 1 июля 2013 г. № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", от 29 августа 2013 г. № 1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам".

2. Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Акцент-Профи» выдает следующие документы об образовании:

2.1. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

2.2. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации:

- удостоверение о повышении квалификации,
- диплом о профессиональной переподготовке;

2.3. Лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, выдаются сертификаты о прохождении соответствующего курса.

2.4. Документы об образовании могут выдаваться на бланках, являющимися защищенными от подделок полиграфической продукцией, так и на бланках, не являющимися защищенными полиграфической продукцией.

2. Правила заполнения бланков документов о квалификации

2.1. Документы о квалификации оформляются на государственном языке РФ.

2.2. При заполнении бланков (документов) удостоверений о повышении квалификации, дипломов о профессиональной переподготовке, свидетельств о профессии рабочего, должности служащего указываются следующие сведения:

- официальное название образовательной организации в именительном падеже,
- регистрационный номер по книге регистрации документов,
- наименование города, в котором находится образовательная организация,
- дата выдачи документа (число, месяц, год),
- фамилия, имя, отчество лица, освоившего образовательную программу и прошедшего итоговую аттестацию (в именительном падеже в соответствии с записью в паспорте или документе, его замещающем),

- наименование программы,
- срок освоения программы,
- период обучения,
- новый вид профессиональной деятельности и (или) наименование присвоенной квалификации и (или) наименование профессии рабочего, должности служащего.

2.3.Бланк документа подписывается директором учебного центра. Подпись на документах проставляется чернилами, пастой или тушью синего или фиолетового цвета. Подписание документов факсимильной подписью не допускается. На месте, отведенном для печати - «М.П.», ставится печать образовательной организации.

2.4.Бланк приложения (при наличии) заполняется на усмотрение образовательной организации и содержит сведения о наименовании образовательной программы, присвоенной квалификации (при наличии), сроке обучения.

2.5.Образцы документов, выдаваемых в образовательной организации, приведены в приложении к настоящему Положению.

3.Учет бланков документов.

3.1.Для учета выдачи документов о квалификации, иных документов в образовательной организации ведутся книги регистрации выданных документов.

3.2.В книгу регистрации вносятся следующие данные:

- наименование документа,
- номер бланка документа,
- порядковый регистрационный номер,
- дата выдачи документа,
- фамилия, имя, отчество лица, получившего данный документ,
- дата и номер протокола аттестационной комиссии,
- наименование программы,
- подпись лица, получившего документ.

3.3.Книга для учета выданных документов прошнуровывается, пронумеровывается и хранится в архиве НОЧУ ДПО «Акцент-Профи».

3.4.Если была допущена ошибка в книге регистрации, выдачи документов, то повторно запись не делается. Неверно сделанная запись корректируется посредством вписывания рядом новой записи и внесения дополнительной записи «Исправленному верить». Ставится подпись и делается расшифровка подписи.

3.5.Испорченные при заполнении бланки документов подлежат уничтожению.

4.Выдача дубликатов документов.

4.1.В случае утраты документа, подтверждающего обучение в НОЧУ ДПО «Акцент-Профи», граждане имеют право на получение его дубликата. Дубликаты утраченных документов оформляются по письменному заявлению обучающегося.

4.2.Выдача дубликатов регистрируется в журнале учета выдачи дубликатов документов. Количество указывается прописью.

4.3.Дубликаты документов выдаются при условии наличия в учебном центре всех необходимых сведений о прохождении обучения данными лицами. Дубликат выдается на фамилию, имя, отчество, идентичные подлиннику документа. Дубликат выдается на бланке, действующем на момент выдачи дубликата. На дубликате документа в заголовок на титуле справа ставится штамп «дубликат».

5.Образцы документов об образовании

5.1.Образец бланка свидетельства о профессии рабочего, должности служащего (приложение №1).

5.2.Образец бланка диплома о профессиональной переподготовке (Приложение №2).

5.3.Образец бланка удостоверения о повышении квалификации (Приложение №3).

5.4.Образец бланка удостоверения универсального (приложение №4).

5.5.Образец бланка удостоверения о проверке знаний требований охраны труда (приложение №5).

5.6.Образец свидетельства о прохождении обучения на право управления самоходными машинами (приложение №6).

5.7.Образец бланка сертификата по образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации (приложение №7).

5.7.Форма протокола о профессиональном обучении (приложение №8).

5.8.Форма журнала учета выдачи документов (приложение №9).

Приложение 1

Центр профессионального образования учреждение дополнительного профессионального образования «Академия Профито» (определен № 1740/07 от 25 августа 2014 г.) СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО серия А-П14 № _____ Настоящее свидетельство подтверждает, что с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г. обучался(ась) по программе (профессии) прошел(а) полный курс теоретического обучения в объеме ____ часов и производственного обучения в объеме ____ часов.	За время обучения сдал(а) экзамены по: теории _____ / _____ / практике _____ / _____ / Решением квалификационной комиссии от «__» ____ 20__ г. протокол № _____ (подпись, печать) свидетельство предоставляет право на ведение профессиональной деятельности по _____/_____/разряду Председатель квалификационной комиссии: _____ (подпись) Директор: _____ (подпись) М.П. Регистрационный номер _____ Дата выдачи «__» ____ 20__ г.
--	--

Приложение 2

Лицензия на право осуществления образовательной деятельности 17669 Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 05.08.2014 года серия 6.701 № 0003486	Настоящий диплом подтверждает, что Иванов Иван Иванович (фамилия, имя, отчество)
ДИПЛОМ	в период с « » 202 г. по « » 202 г. прошел (а) профессиональную переподготовку в НОЧУ ДПО «Акцент-Профи» по дополнительной профессиональной программе
о профессиональной переподготовке с присвоением квалификации	Профессиональная переподготовка
серия ПП-2 № _____	« _____ »
Диплом дает право на ведение нового вида профессиональной деятельности	объем 256 часов
Регистрационный номер:	Решение аттестационной комиссии от « » 202 г. Протокол № _____
Дата выдачи: « » 202 г.	удостоверяет право на ведение профессиональной деятельности в области (_____)
г. Екатеринбург	Руководитель организации _____ М.П.

Приложение 3

НОЧУ ДПО «АКЦЕНТ-ПРОФИ» Лицензия №17669 Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 05 августа 2014 года серия 6.701 № 0003486	Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что в период с « » 202 г. по « » 202 г. прошел(а) обучение по программе дополнительного профессионального образования
УДОСТОВЕРЕНИЕ	_____ _____ _____ _____
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ	в объеме 16 часов
серия ПК № _____	Решение аттестационной комиссии от « » 202 г.
Иванов Иван Иванович (фамилия, имя, отчество)	Протокол № _____
Регистрационный номер _____	Председатель комиссии _____ С. Ю. Бучельников М.П.
Дата выдачи: « » 202 г.	
г. Екатеринбург	

НОЧУ ДПО «Акцент – Профи» (лицензия № 17669 от 05 августа 2014 г.) _____ (подпись) Выдано « ____ » _____ 20__ г. Печать учебного заведения	УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____ о проверке знаний обслуживающего персонала Выдано _____ (подпись) _____ (подпись) в том, что он(а) « ____ » _____ 20__ г. окончил(а) в НОЧУ ДПО «Акцент – Профи» курсы _____ по профессии (программе) _____
---	--

Решением экзаменационной комиссии _____ (подпись, имя, отчество) присвоена квалификация _____ допускается к обслуживанию _____ _____ (подпись)	Основание: протокол экзаменационной комиссии № _____ от « ____ » _____ 20__ г. Председатель экзаменационной комиссии _____ (подпись) Директор Центра _____ (подпись) МП
---	---

К УДОСТОВЕРЕНИЮ _____ Повторная проверка знаний проведена ПРОТОКОЛ № _____ от « ____ » _____ 20__ г. Председатель комиссии _____ (подпись)	К УДОСТОВЕРЕНИЮ _____ Повторная проверка знаний проведена ПРОТОКОЛ № _____ от « ____ » _____ 20__ г. Председатель комиссии _____ (подпись)
---	---



НОЧУ ДПО «Акцент-Профи»

УДОСТОВЕРЕНИЕ

НОЧУ ДПО «АКЦЕНТ-ПРОФИ»
УДОСТОВЕРЕНИЕ

Регистрационный № 0000000000

Выдано: Иванову Ивану Ивановичу

Место работы:

Должность:

Протокол заседания комиссии по проверке знаний требований
охраны труда от « » 202 г. №

г. Екатеринбург

Прошел(а) обучение и проверку знаний
требований охраны труда работников по программе

«Общие вопросы охраны труда и функционирования
системы управления охраны труда» («А»)

в объеме 16 часов

Председатель комиссии

М.П.

Приложение 6

Документ о квалификации
СВИДЕТЕЛЬСТВО
о прохождении обучения

ТВ 466354

Настоящее свидетельство выдано

фамилия

имя, отчество

в том, что он(а) с « » 202 г.

до « » 202 г.

обучался(лась) в

наименование

образовательного учреждения

по программе:

по профессии(ям):

наименование профессии(й) по ТНПА

в объеме часов, сдал(а) все выпускные
экзамены, предусмотренные программой и до-
пущен(а) к сдаче квалификационных экзаменов на
право управления самоходной(ными) машинной(ными)
категориями(ями)

Руководитель образовательного
учреждения

М.П.

подпись

« » 202 г.

Выдано удостоверение тракториста-машиниста

(тракториста) код _____ серии _____

№ _____ на право управления
самоходной(ными) машинной(ными) категориями(ями)

Государственной инспекцией по надзору за
техническим состоянием самоходных машин и
других видов техники

наименование органа государственной власти

« » 202 г.

подпись

подпись инспектора государственной инспекции

Главный государственный
инженер-инспектор
гостехнадзора

подпись

М.П.

Документом на право управления самоходной машинной по справке

ФОРМА УЧЕТА ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ

[illegible]

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Настоящий сертификат свидетельствует о том, что

СЕРТИФИКАТ
О ПРАВОБЕЖЕНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ

СЗ.П. 00000000

Регистрационный номер

Дата

Адрес

М.П. Руководитель
Секретарь

ПРОТОКОЛ заседания квалификационной комиссии № _____ от _____ г.

провела проверку знаний по программе профессиональной подготовки: «_____» и установила следующие результаты:

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество	Профессия (должность), разряд, категория до обучения	Оценка за квалификационный экзамен	Решение квалификационной комиссии о присвоении		
				профессии, допуска	разряд, категория	№ свидетельства, удостоверения
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

_____ФНО

[illegible]