

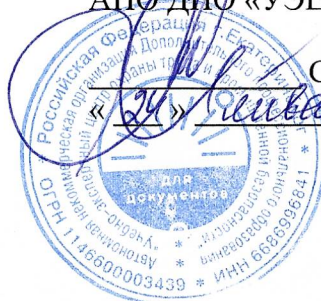
Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебно-экспертный центр охраны труда и промышленной безопасности»
АНО ДПО «УЭЦ ОТ и ПБ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор
АНО ДПО «УЭЦ ОТ и ПБ»

С.В. Майер

20 24 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

УЦ 01-03-2023

г. Екатеринбург
2024 г.

 ASNOVA учебно-экспертный центр	АНО ДПО «УЭЦ ОТ и ПБ»	Редакция 2
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ	
	УЦ 01-03-2023	Лист 2 из 49

Содержание

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Формирование условий реализации дополнительных профессиональных программ	4
4	Порядок приема слушателей на дополнительные профессиональные программы	5
5	Порядок заключения договора на платные образовательные услуги	6
6	Размер, условия и порядок оплаты образовательных услуг	6
7	Организация образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам	7
7.1.	Общие сведения	7
7.2.	Порядок реализации учебного процесса при очном обучении	8
7.3.	Порядок реализации учебного процесса при заочном обучении с использованием дистанционной образовательной технологии	10
7.4.	Особенности организации учебного процесса для слушателей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	12
7.5.	Организация практики и стажировки	12
7.6.	Проведение промежуточной аттестации	15
7.7.	Проведение итоговой аттестации	15
7.8.	Отчисление обучающегося	17
7.9.	Прекращение образовательных отношений	19
8	Реестры документов о квалификации	20
9	Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ	21
	Приложение 1. Форма заявки	24
	Приложение 2. Форма договора	25
	Приложение 3. Форма приказа о зачислении	30
	Приложение 4. Форма расписания занятий группы ДПО	31
	Приложение 5. Форма ведомости выдачи обучающимся учебно-методического материала	32
	Приложение 6. Форма ведомости посещаемости	33
	Приложение 7. Форма договора о сетевом взаимодействии	34
	Приложение 8. Форма договора о прохождении практики	37
	Приложение 9. Рекомендованная форма отчетности о прохождении практики	39
	Приложение 10. Форма приказа о проведении итоговой аттестации	41
	Приложение 11. Форма ведомости итоговой аттестации	42
	Приложение 12. Форма протокола заседания аттестационной комиссии (профессиональная переподготовка)	43
	Приложение 13. Форма протокола заседания аттестационной комиссии (повышение квалификации)	44
	Приложение 14. Форма заявления на отчисление по собственному желанию	45
	Приложение 15. Форма приказа об отчислении	46
	Приложение 16. Реестр документов	47
	Приложение 17. Анкета	48
	Лист регистрации изменений	49

 ASNOVA учебно-экспертный центр	АНО ДПО «УЭЦ ОТ и ПБ»	Редакция 2
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ	
	УЦ 01-03-2023	Лист 3 из 49

1 Область применения

1.1. Положение об организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее - Положение) разработано в целях реализации статьи 76 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и иных нормативных правовых федеральных и муниципальных актов, устава и иных локальных нормативных актов образовательной организации.

1.2. Положение устанавливает порядок и правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебно-экспертный центр охраны труда и промышленной безопасности» (далее – АНО ДПО «УЭЦ ОТ и ПБ», Учебный центр, Организация).

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152 -ФЗ «О персональных данных»;
- Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановление Правительства РФ от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и/или о квалификации, документах об обучении"»;
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

 ASNOVA учебно-экспертный центр	АНО ДПО «УЭЦ ОТ и ПБ»	Редакция 2
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ	
	УЦ 01-03-2023	Лист 4 из 49

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Инструктивное письмо Министерства образования и науки РФ от 09.10.2013 № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;

– Устав АНО ДПО «УЭЦ ОТ и ПБ».

3 Формирование условий реализации дополнительных профессиональных программ

3.1. АНО ДПО «УЭЦ ОТ и ПБ» путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и технологий обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения дополнительных профессиональных программ.

3.2. АНО ДПО «УЭЦ ОТ и ПБ» при осуществлении образовательной деятельности обеспечивает выполнение лицензионных требований и условий, в том числе:

а) имеет на законном основании оснащенные здания, строения, сооружения, помещения и территории (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий и др.), необходимые для осуществления образовательной деятельности и которые соответствуют требованиям, установленным законодательством об образовании, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям пожарной безопасности;

б) имеет учебно-методическую документацию по дополнительным профессиональным программам, примерный состав которой включает:

– учебный план и/или учебно-тематический план;

– рабочие программы дисциплин (модулей);

– программы практической подготовки (при их наличии в дополнительной профессиональной программе);

– методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии;

– другие материалы, обеспечивающие качество подготовки слушателей;

в) соблюдает требования к организации образовательного процесса, который регламентируется:

– учебным и/или учебно-тематическим планом;

 ASNOVA учебно-экспертный центр	АНО ДПО «УЭЦ ОТ и ПБ»	Редакция 2
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ	
	УЦ 01-03-2023	Лист 5 из 49

–календарным учебным графиком;
–расписаниями занятий;
–системой оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации слушателей;

–итоговой аттестацией выпускников;

г) имеет учебную, учебно-методическую литературу и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения образовательного процесса;

д) имеет в штате и/или привлекает на ином законном основании педагогических работников, численность и имеющееся образование которых обеспечивают качественное осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, и соответствуют требованиям, установленным законодательством об образовании.

Подбор педагогических работников осуществляется в соответствии с «Правилами подбора преподавателей».

е) имеет условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий и соответствующих технологических средств по реализуемым организацией дополнительным профессиональным программам с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Реализация дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с «Положением об использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

ж) имеет договор о сетевой форме реализации образовательных программ между организациями, осуществляющими образовательную деятельность – для образовательных программ, реализуемых АНО ДПО «УЭЦ ОТ и ПБ» с использованием сетевой формы реализации образовательных программ.

4 Порядок приема слушателей на дополнительные профессиональные программы

4.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и/или высшее образование.

 ASNOVA учебно-экспертный центр	АНО ДПО «УЭЦ ОТ и ПБ»	Редакция 2
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ	
	УЦ 01-03-2023	Лист 6 из 49

4.2. Прием слушателей на обучение по ДПП со средним общим образованием не допускается, за исключением лиц, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

4.3. В соответствии с частью 1 статьи 78 Федерального закона № 273-ФЗ иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Федеральным законом № 273-ФЗ.

4.4. Прием слушателей осуществляется на основе «Правил приема граждан на обучение».

5 Порядок заключения договора на платные образовательные услуги

5.1. АНО ДПО «УЭЦ ОТ и ПБ» осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам на основе договора об образовании, заключаемого с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

5.2. При поступлении в АНО ДПО «УЭЦ ОТ и ПБ» на основании Заявки на обучение (Приложение 1) с Заказчиком оформляется договор на оказание платных образовательных услуг (Приложение 2) в соответствии с «Положением о порядке оказания платных образовательных услуг». После оформления договора и его согласования с Заказчиком, договор направляется последнему на подписание.

6 Размер, условия и порядок оплаты образовательных услуг

6.1. Стоимость обучения по программам дополнительного профессионального образования утверждается руководителем АНО ДПО «УЭЦ ОТ и ПБ».

6.2. Плата за обучение вносится в соответствии с условиями договора.

6.3. Место за обучающимся сохраняется, если со стороны заказчика выполнены условия договора об оказании услуг, в случае пропуска обучающимся занятий по уважительным причинам, таким как:

–болезнь самого обучающегося, подтвержденная соответствующим документом (справкой от врача);

–необходимость ухода за тяжелобольным родственником (также требует документального подтверждения);

–смерть близкого родственника;

 ASNOVA учебно-экспертный центр	АНО ДПО «УЭЦ ОТ и ПБ»	Редакция 2
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ	
	УЦ 01-03-2023	Лист 7 из 49

–серьезные проблемы с общественным транспортом, которые легко проверить, позвонив в диспетчерскую службу;

–чрезвычайная ситуация (вызов скорой помощи, пожарных, полиции, службы спасения);

–участие в заседании суда или нахождение под арестом;

–выполнение государственных обязанностей (к примеру, участие в избирательной или переписной комиссии)

6.4. В случае принятия изменений законодательства Российской Федерации, изменяющих в сторону увеличения существующие ставки налогов, сборов и др., стоимость неоплаченной части договора в текущем году также может быть увеличена, но не более чем на величину, связанную с вновь установленными нормативами.

7 Организация образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам

7.1. Общие сведения

7.1.1. Образовательный процесс в Учебном центре осуществляется в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года совпадает с календарным.

7.1.2. Для всех видов занятий по дополнительным профессиональным программам академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

7.1.3. При освоении дополнительных профессиональных программ возможен зачет модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения по дополнительным профессиональным программам.

7.1.4. При освоении дополнительной профессиональной программы в качестве ее разделов могут быть зачтены модули ранее изученных дополнительных профессиональных программ, освоение которых подтверждено документами об образовании, полученными не ранее, чем за 3 года до начала обучения по соответствующей дополнительной профессиональной программе.

7.1.5. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся.

7.1.6. Информация об условиях реализации дополнительных профессиональных программ размещается на официальном сайте АНО ДПО «УЭЦ ОТ и ПБ», средствах массовой информации, социальных сетях, на информационных стендах, в раздаточных информационных материалах.

 ASNOVA учебно-экспертный центр	АНО ДПО «УЭЦ ОТ и ПБ»	Редакция 2
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ	
	УЦ 01-03-2023	Лист 8 из 49

7.1.7. Организация учебного процесса регламентируется расписанием занятий и дополнительной профессиональной программой, утвержденными в установленном порядке.

7.1.8. При обучении по ДПП в течение календарного года формируются папки с документами слушателей, завершивших обучение. По окончании календарного года оформление дел проводится в соответствии с документом «Правила формирования дел постоянного и временного хранения».

7.1.9. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и/или высшего образования удостоверение о повышении квалификации и/или диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

7.2. Порядок реализации учебного процесса при очном обучении

7.2.1. Руководитель отдела обучения составляет и направляет в отдел маркетинга (для размещения на сайте Учебного центра) расписание на планируемое обучение (полгода, год) в соответствии с имеющимися программами обучения и спросом на данные программы. При изменении в расписании отдел обучения направляет в течении 3 рабочих дней информацию в отдел маркетинга по электронной почте marketing@uc-ot.ru и marketing1@uc-ot.ru.

7.2.2. После поступления заявки на обучение от отдела продаж руководитель отдела обучения назначает ответственного за ведение группы; осуществляет поиск, подбор преподавателей самостоятельно (либо поручает данный вопрос ответственному за ведение группы).

7.2.3. За две недели до начала обучения руководитель отдела обучения ведет переговоры с преподавателем и подтверждает дату и время начала обучения (либо поручает данный вопрос ответственному за ведение группы).

7.2.4. За три дня до начала обучения руководитель отдела обучения информирует преподавателя (либо поручает данный вопрос ответственному за ведение группы).

7.2.5. Зачисление слушателей в группу очного обучения по ДПП производится приказом директора АНО ДПО «УЭЦ ОТ и ПБ» в соответствии с заключенными договорами (Форма приказа – в Приложении 3). Ответственный за ведение группы в первый день обучения формирует приказ о зачислении обучающихся с регистрацией в реестре приказов за текущий год.

 ASNOVA учебно-экспертный центр	АНО ДПО «УЭЦ ОТ и ПБ»	Редакция 2
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ	
	УЦ 01-03-2023	Лист 9 из 49

7.2.6. Обучение проводится в учебной аудитории АНО ДПО «УЭЦ ОТ и ПБ» согласно расписанию занятий (Форма Расписания – в Приложении 4), в котором указываются фамилия, имя, отчество преподавателя по каждой теме программы.

7.2.7. Ответственный за ведение группы заранее готовит учебный класс к предстоящему обучению: осуществляет подготовку кофе-брейка (за месяц до начала обучения направляет заявки на приобретение необходимых расходных материалов), проверяет оборудование для проведения обучения (за пять дней до начала обучения и за один день); за день до начала обучения проверяет наличие учебно-методического материала, в случае нехватки сообщает методисту о необходимости печати дополнительных экземпляров.

7.2.8. В целях обеспечения оперативного взаимодействия с обучающимися, обсуждения возникающих вопросов и своевременной актуализации информации ответственный за ведение группы создает группы в WhatsApp и Telegram, в которые помимо обучающихся в обязательном порядке включаются преподаватель, маркетолог и менеджеры, закрепленные за обучающимися.

7.2.9. В первый день обучения за час до начала обучения ответственный за ведение учебной группы выкладывает подготовленный учебно-методический материал, блокноты, ручки, личные карточки и анкеты, включает оборудование, запускает презентацию об Учебном центре.

7.2.10. За десять минут до начала обучения ответственный информирует обучающихся о расписании (времени занятий и перерывов), о необходимости и времени фотографирования (в случае необходимости), о необходимости измерения температуры и ношении маски (в случае необходимости); о местах питания, курения; раздает личные карточки; проводит ознакомление в «Правилами внутреннего распорядка обучающихся»; раздает стажировочные листы (при необходимости).обеспечивает каждого слушателя учебно-методическим материалом, слушатель расписывается в его получении в «Ведомости выдачи обучающимся учебно-методического материала» (форма – в Приложении 5).

7.2.11. Ответственный за ведение группы заполняет «Ведомость посещаемости» (Приложение 6).

7.2.12. Образовательная деятельность обучающихся по дополнительным профессиональным программам при аудиторном обучении предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, выездные занятия, консультации, и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

 ASNOVA учебно-экспертный центр	АНО ДПО «УЭЦ ОТ и ПБ»	Редакция 2
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ	
	УЦ 01-03-2023	Лист 10 из 49

7.3. Порядок реализации учебного процесса при заочном обучении с использованием дистанционной образовательной технологии

7.3.1. После поступления заявки на обучение от отдела продаж руководитель отдела обучения назначает ответственного за ведение учебной группы; осуществляет поиск, подбор преподавателей самостоятельно (либо поручает данный вопрос ответственному за ведение группы).

7.3.2. Зачисление слушателя в группу обучения по ДПП с использованием электронного обучения производится приказом директора АНО ДПО «УЭЦ ОТ и ПБ» в соответствии с заключенными договорами (форма приказа – в Приложении 3). Ответственный за ведение группы в первый день обучения формирует приказ о зачислении обучающихся с регистрацией в реестре приказов за текущий год.

7.3.3. В целях обеспечения оперативного взаимодействия с обучающимися, обсуждения возникающих вопросов и своевременной актуализации информации ответственный за ведение группы создает группы (чаты, беседы) в WhatsApp и Telegram, в которые помимо обучающихся в обязательном порядке включаются преподаватель, маркетолог и менеджеры, закрепленные за обучающимися (с использованием рабочих номеров мобильных телефонов).

7.3.4. При реализации ДПП с применением ЭО и ДОТ в АНО ДПО «УЭЦ ОТ и ПБ» обеспечиваются условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, гарантирующей освоение обучающимися ДПП в полном объеме и включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств.

7.3.5. При реализации ДПП с применением ЭО и ДОТ отдел обучения самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия научно-педагогических работников с обучающимся, и учебных занятий с применением ЭО и ДОТ.

При реализации заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ допускается отсутствие аудиторных занятий.

7.3.6. Необходимым условием реализации ДПП с применением ЭО и ДОТ является наличие электронной информационно-образовательной среды, которая обеспечивает:

- предоставление всех необходимых сервисов для организации централизованного автоматизированного управления обучением;

 ASNOVA учебно-экспертный центр	АНО ДПО «УЭЦ ОТ и ПБ»	Редакция 2
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ	
	УЦ 01-03-2023	Лист 11 из 49

– быстрое и эффективное размещение учебного контента, его персонализацию и возможность многократного использования;

– единую платформу для решения всех учебных задач в соответствии с современными стандартами в сфере ЭО и ДОТ;

– широкое взаимодействие между всеми участниками учебного процесса.

7.3.7. При реализации ДПП с применением ЭО и ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения АНО ДПО «УЭЦ ОТ и ПБ», независимо от места нахождения обучающихся.

7.3.8. Обучение слушателя с использованием электронного обучения реализуется:

– на основе договора учебного центра о сетевой форме реализации образовательных программ с организацией, предоставляющей доступ слушателям учебного центра в систему дистанционного обучения (форма договора – Приложение 7);

– с помощью собственной системы электронного обучения, размещенной на сайте <http://asnova.beget.tech>.

7.3.9. Для обучения через Личный кабинет слушателю необходим личный компьютер с доступом к сети Интернет. При этом сотруднику ответственного за обучение отдела АНО ДПО «УЭЦ ОТ и ПБ» предоставляется доступ в виртуальный кабинет, где информация о результатах обучения слушателей обновляется в онлайн режиме.

7.3.10. Перед началом обучения слушателю по электронной почте высылается письмо с сообщением о зачислении, общими пояснениями к способу обучения и логином для входа в Личный кабинет. Инструкция по работе в Личном кабинете вместе с прочими необходимыми для обучения документами направляется слушателю по электронной почте.

7.3.11. Обучение проводится согласно календарному плану, в котором указывается период изучения каждого модуля программы.

7.3.12. Образовательная деятельность обучающихся по дополнительным профессиональным программам при электронном обучении предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: работа с теоретическим материалом (учебно-методическое пособие, нормативно-правовая документация), тренинг понятий, тренинг процессов, тест-тренинг и модульное тестирование. В период обучения слушатель имеет возможность консультироваться с преподавателем по электронной почте и телефону.

7.3.13. Документ о квалификации направляется слушателю в сканированном виде по электронной почте, оригинал документа вместе с пакетом договорных документов направляется Заказчику почтовым отправлением или курьерской службой. Копия документа хранится в личном деле слушателя.

 ASNOVA учебно-экспертный центр	АНО ДПО «УЭЦ ОТ и ПБ»	Редакция 2
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ	
	УЦ 01-03-2023	Лист 12 из 49

7.4. Особенности организации учебного процесса для слушателей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

7.4.1. Условия организации обучения слушателей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются адаптированной ДПП, разработанной с учетом индивидуальных возможностей.

7.4.2. Обучение слушателей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов может осуществляться в АНО ДПО «УЭЦ ОТ и ПБ» при соблюдении следующих условий:

- обеспечение дублирования печатных учебных материалов в аудио формат;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов;
- обеспечение беспрепятственного доступа в учебные корпуса, аудитории, туалетные и другие помещения.

7.4.3. Учебные материалы могут быть представлены в электронном и/или печатном виде с учетом особых потребностей слушателей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

7.4.4. Занятия со слушателями с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими слушателями, так и в отдельных группах, при условиях набора такой группы.

7.4.5. Занятия со слушателями с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами могут проводиться с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких слушателей.

7.4.6. Со слушателями с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами могут проводиться индивидуальные занятия в АНО ДПО «УЭЦ ОТ и ПБ».

7.5. Организация практики и стажировки

7.5.1. Практика как вид учебной работы может быть предусмотрена учебным планом программ профессиональной переподготовки, повышения квалификации.

7.5.2. Основными видами практики слушателей могут быть: учебная, производственная, преддипломная.

7.5.3. Практика может быть реализована в таких формах, как педагогическая практика, технологическая практика, исполнительская практика, переводческая практика, творческая практика, получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности,

 ASNOVA учебно-экспертный центр	АНО ДПО «УЭЦ ОТ и ПБ»	Редакция 2
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ	
	УЦ 01-03-2023	Лист 13 из 49

научно- исследовательская работа, а также в других формах, предусмотренных дополнительной профессиональной программой.

7.5.4. Цели, объемы практики, сроки прохождения и содержание каждой практики, а также требования к формируемым компетенциям и результатам обучения (умениям, навыкам, опыту деятельности) определяются дополнительной профессиональной программой и программами практик.

7.5.5. АНО ДПО «УЭЦ ОТ и ПБ» самостоятельно разрабатывает и утверждает документы, регламентирующие организацию практики слушателей.

7.5.6. Порядок организации практики для слушателей, осваивающих дополнительные профессиональные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, устанавливается АНО ДПО «УЭЦ ОТ и ПБ».

7.5.7. Практика осуществляется на базе предприятий, учреждений, организаций (независимо от их организационно-правовых форм) и/или структурных подразделений предприятий (учреждений, организаций), осуществляющих деятельность, соответствующую области и/или объектам и/или видам профессиональной деятельности, указанным в дополнительной профессиональной программе.

7.5.8. Организация формирует примерный список баз практики, согласных предоставить места для прохождения практики слушателями соответствующей программы. В случаях, предусмотренных дополнительной профессиональной программой, практика может быть организована непосредственно в образовательной организации (ее структурных подразделениях).

7.5.9. Прохождение практики может быть организовано по месту работы слушателя. Слушателям, имеющим стаж практической работы по профилю изучаемой программы не менее объема практики, который предусмотрен учебным планом программы, практика может быть зачтена.

7.5.10. Для руководства практикой, проводимой на предприятиях и в организациях, назначаются руководитель (руководители) практики от образовательной организации и руководитель (руководители) от предприятия, организации.

7.5.11. Практика, проводимая на предприятиях и в организациях, проводится на основании договоров и других соглашений между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и предприятиями и организациями (форма договора приведена в Приложении 8).

 ASNOVA учебно-экспертный центр	АНО ДПО «УЭЦ ОТ и ПБ»	Редакция 2
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ	
	УЦ 01-03-2023	Лист 14 из 49

7.5.12. Форма и вид отчетности слушателей о прохождении практики определяются АНО ДПО «УЭЦ ОТ и ПБ» с учетом требований дополнительной профессиональной программы (рекомендованная форма приведена в Приложении 9).

7.5.13. Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости слушателей.

7.5.14. Дополнительная профессиональная программа может быть реализована полностью или частично в форме стажировки.

7.5.15. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

7.5.16. Содержание стажировки определяется с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

7.5.17. Сроки стажировки определяются АНО ДПО «УЭЦ ОТ и ПБ» самостоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

7.5.18. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельная работа с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работа с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

7.5.19. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается стажировочный лист, где ставится оценка в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

 ASNOVA учебно-экспертный центр	АНО ДПО «УЭЦ ОТ и ПБ»	Редакция 2
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ	
	УЦ 01-03-2023	Лист 15 из 49

7.6. Проведение промежуточной аттестации

7.6.1. Необходимость проведения промежуточной аттестации устанавливается в дополнительной профессиональной программе.

7.6.2. Допуск к промежуточной аттестации обучающихся осуществляется при условии прохождения всех практических занятий по модулю.

7.6.3. Форма промежуточной аттестации – зачет, устный опрос, анализ активности слушателей на лекции, система оценки – двухбалльная (зачет/незачет).

7.6.4. Промежуточная аттестация слушателей по ДПП с применением ЭО и ДОТ может осуществляться в форме видеоконференцсвязи, а также в других формах, предусмотренных ДПП и использующих электронную информационно-образовательную среду.

7.6.5. Промежуточная аттестация слушателей может быть проведена в форме устного опроса обучающихся по пройденному материалу в рамках времени, предусмотренного на изучение дисциплин.

7.7. Проведение итоговой аттестации

7.7.1. Итоговая аттестация проводится на основании приказа директора АНО ДПО «УЭЦ ОТ и ПБ» (форма Приказа – Приложение 10). Состав аттестационной комиссии назначается руководителем структурного подразделения. В комиссию входят председатель, секретарь и не менее одного члена для ДПП повышения квалификации и не менее трех – для ДПП профессиональной переподготовки, в том числе в обязательном порядке из числа научно-педагогических работников.

7.7.2. Ответственный за ведение учебной группы в день окончания обучения формирует приказ об экзамене (для обучающихся, допущенных до экзамена) и приказ об отчислении (на лиц, не допущенных к экзамену) с регистрацией в реестре приказов за текущий год, представляет преподавателю экзаменационные билеты для аттестации обучающихся по пройденному материалу, раздает обучающимся анкеты для оценки качества оказанных услуг.

7.7.3. Аттестационная комиссия на основе полученных результатов обучения принимает решение о допуске слушателей к итоговой аттестации.

7.7.4. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно освоившие соответствующую ДПП. Слушатели, не выполнившие в полном объеме учебный план и имеющие академическую задолженность, к итоговой аттестации не допускаются.

а) допуск к итоговой аттестации обучающихся по очной форме осуществляется при:

 ASNOVA учебно-экспертный центр	АНО ДПО «УЭЦ ОТ и ПБ»	Редакция 2
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ	
	УЦ 01-03-2023	Лист 16 из 49

– посещении не менее 50% лекционных занятий;

– получении не менее 50% положительных оценок за выполнение тренинговых заданий на практических занятиях.

б) допуск к итоговой аттестации обучающихся по заочной форме осуществляется при:

– выполнении всех практических занятий (одномодульные программы повышения квалификации);

– успешном прохождении промежуточной аттестации (многомодульные программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки).

7.7.5. Освоение ДПП повышения квалификации завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме экзамена, зачета или защиты выпускной аттестационной работы. Итоговая аттестация может проводиться ответственным лицом из числа научно-педагогических работников, назначенных руководителем структурного подразделения, или осуществляться аттестационной комиссией.

7.7.6. Освоение ДПП профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией обучающихся исключительно в форме экзамена и/или защиты выпускной аттестационной работы. Итоговая аттестация проводится аттестационной комиссией.

7.7.7. Итоговая аттестация по ДПП с применением ЭО и ДОТ завершается в виде тестирования и/или в форме видеоконференцсвязи.

Результаты итогового тестирования оформляются итоговой ведомостью:

– из организации, предоставляющей доступ в систему дистанционного обучения;

– от методиста, ответственного за мониторинг электронной системы обучения.

Итоговая аттестация слушателей по ДПП с применением ЭО и ДОТ может осуществляться также в других формах, предусмотренных ДПП и использующих электронную информационно-образовательную среду.

7.7.8. Результаты итоговой аттестации заносятся в «Ведомость итоговой аттестации» (форма Ведомости – Приложение 11). Ведомость итоговой аттестации хранится в папке группы.

7.7.9. По итогам проведения итоговой аттестации комиссией принимается решение об освоении/не освоении ДПП и выдаче/не выдаче Удостоверения о повышении квалификации или Диплома о профессиональной переподготовке. Результаты итоговой аттестации заносятся в «Протокол заседания аттестационной комиссии» (Приложения 12, 13), который вместе с ведомостью итоговой аттестации хранится в личном деле слушателя.

7.7.10. По результатам итоговой аттестации по ДПП слушатели имеют право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых

 ASNOVA учебно-экспертный центр	АНО ДПО «УЭЦ ОТ и ПБ»	Редакция 2
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ	
	УЦ 01-03-2023	Лист 17 из 49

аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

7.7.11. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, могут пройти повторно итоговую аттестацию, если это предусмотрено договором, в сроки, установленные договором с образовательной организацией.

7.7.12. По окончании обучения ответственный за ведение учебной группы получает от преподавателя решенные экзаменационные билеты слушателей, собирает заполненные слушателями анкеты по оценке качества оказанных услуг и передает в отдел маркетинга для проведения анализа.

7.8. Отчисление обучающегося

7.8.1. Отчисление обучающегося с дополнительной профессиональной программы производится приказом директора АНО ДПО «УЭЦ ОТ и ПБ» по завершении программы обучения:

- а) с прохождением итоговой аттестации и выдачей документа о квалификации;
- б) с прохождением итоговой аттестации и выдачей справки об обучении при отрицательных результатах аттестации;
- в) без прохождения итоговой аттестации и выдачей справки об обучении.

7.8.2. Отчисление обучающегося с дополнительной профессиональной программы по собственному желанию производится по личному заявлению Приказом директора. Заявление пишется обучающимся на имя директора АНО ДПО «УЭЦ ОТ и ПБ» с просьбой отчислить его по собственному желанию (форма заявления – Приложение 14). Слушатель может отчисляться по собственному желанию в любое время.

7.8.3. По окончании обучения и проведения итоговой аттестации ответственный за учебную группу формирует приказ об отчислении обучающихся с регистрацией в реестре приказов за текущий год (форма Приказа – Приложение 15) с выдачей документа установленного образца:

- диплом о профессиональной переподготовке (с приложением) выдается слушателям, успешно освоившим ДПП профессиональной переподготовки и прошедшим итоговую аттестацию, не позднее 10 (десяти) рабочих дней после даты приказа об отчислении;

 ASNOVA учебно-экспертный центр	АНО ДПО «УЭЦ ОТ и ПБ»	Редакция 2
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ	
	УЦ 01-03-2023	Лист 18 из 49

– удостоверение о повышении квалификации выдается слушателям, успешно освоившим ДПП повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, не позднее 10 (десяти) рабочих дней после даты приказа об отчислении;

– справка о периоде обучения с указанием изученных модулей и полученных оценок за промежуточную аттестацию по изученным модулям по установленному образцу выдается лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП и/или отчисленным из АНО ДПО «УЭЦ ОТ и ПБ» по собственному желанию.

7.8.4. При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования и/или высшего образования удостоверение о повышении квалификации и/или диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

7.8.5. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и/или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.8.6. Ответственный за ведение группы осуществляет формирование и изготовление итоговых документов по обучению в программе «1С: Учебный центр» согласно установленному порядку и в установленные сроки. Документы о квалификации заполняются строго в соответствии с «Правилами заполнения, выдачи и учета документов по образовательным программам». В течение 45 (сорока пяти) рабочих дней после окончания обучения ответственный за обучение формирует пакет документов, подтверждающий факт оказания образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования, – номенклатурную папку группы обучения (учебный план по программе обучения; копии приказов о зачислении, об экзамене, об отчислении; ведомость итоговой аттестации, подписанная председателем комиссии и членами комиссии; копия протокола заседания аттестационной комиссии, подписанного председателем комиссии и членами комиссии; заявка о направлении на обучение, либо на включение обучающегося в группу, полученная из отдела продаж; заполненная обучающимся личная карточка; экзаменационный билет обучающегося; стажировочный лист (если учебным планом предусмотрено практическое обучение); ведомость посещения, подписанная ответственным за ведение группы), папка оформляется обложкой с указанием наименования программы обучения в соответствии с учебным планом, номером

 ASNOVA учебно-экспертный центр	АНО ДПО «УЭЦ ОТ и ПБ»	Редакция 2
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ	
	УЦ 01-03-2023	Лист 19 из 49

группы, сроков обучения, преподавателя, ответственного за ведение группы, формы проведения обучения.

7.8.7. Пакет документов, подтверждающих оказание образовательных услуг, хранится в АНО ДПО «УЭЦ ОТ и ПБ» в соответствии с «Правилами формирования дел постоянного и временного хранения».

7.9. Прекращение образовательных отношений

7.9.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из образовательной организации:

- 1) в связи с завершением обучения по дополнительным профессиональным программам;
- 2) досрочно по следующим основаниям:
 - а) по инициативе слушателя и/или физического или юридического лица, оплачивающего его обучение (по заявлению в письменной форме или письму на имя руководителя образовательной организации);
 - б) по инициативе образовательной организации в следующих случаях:
 - невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению дополнительной профессиональной программы и выполнению учебного плана;
 - установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в образовательную организацию;
 - установления нарушения слушателем «Правил внутреннего распорядка обучающихся»;
 - в случае нарушения сроков оплаты стоимости платных образовательных услуг;
 - в) по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

7.9.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является Приказ Директора АНО ДПО «УЭЦ ОТ и ПБ» об отчислении слушателя.

7.9.3. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об образовании расторгается на основании локального нормативного акта образовательной организации об отчислении слушателя. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

7.9.4. При досрочном прекращении образовательных отношений образовательная организация по запросу в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает отчисленному слушателю справку об обучении (о периоде обучения) установленного образца.

 ASNOVA учебно-экспертный центр	АНО ДПО «УЭЦ ОТ и ПБ»	Редакция 2
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ	
	УЦ 01-03-2023	Лист 20 из 49

7.9.5. При отчислении обучающегося по личному заявлению урегулирование договорных отношений с Заказчиком обучения, а также решение финансовых вопросов в рамках договора на оказание платных образовательных услуг данного слушателя по данной образовательной программе производится директором АНО ДПО «УЭЦ ОТ и ПБ».

8 Реестры документов о квалификации

8.1. Сведения о выданных учебным центром документах о квалификации содержатся в Реестре документов (форма Реестра – в Приложении 16).

8.2. Реестр ведется в учебном центре в электронном виде. Доступ к реестру документов посторонних лиц ограничен.

8.3. Структурное подразделение, реализующее ДПП, ведет учет выданных документов об обучении в соответствии с перечнем, установленным Министерством образования Российской Федерации.

8.4. В течение 60 (шестидесяти) дней после окончания обучения по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации руководитель отдела обучения подает отчет в Федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО).

8.5. Перечень сведений, вносимых в ФИС ФРДО:

- наименование документа об образовании;
- статус (оригинал или дубликат) документа об образовании;
- номер и серия бланка документа об образовании;
- регистрационный номер и дата выдачи документа об образовании;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, которому выдан документ об образовании;
- число, месяц, год рождения лица, которому выдан документ об образовании;
- пол лица, которому выдан документ об образовании;
- страховой номер индивидуального лицевого счета лица (СНИЛС), которому выдан документ об образовании (для граждан Российской Федерации);
- гражданство лица, получившего документ об образовании (код страны по Общероссийскому классификатору стран мира (ОКСМ);
- полное наименование (в том числе организационно-правовая форма) организации, выдавшей документ об образовании;

 ASNOVA учебно-экспертный центр	АНО ДПО «УЭЦ ОТ и ПБ»	Редакция 2
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ	
	УЦ 01-03-2023	Лист 21 из 49

–основной государственный регистрационный номер и код причины постановки на учет организации, выдавшей документ об образовании;

–наименование дополнительной профессиональной программы;

–наименование квалификации, профессии, специальности;

–срок обучения (для документа о квалификации);

–год поступления на обучение (для документа о квалификации);

–год окончания (для документа о квалификации);

–уровень общего или профессионального образования лица, получившего документ об образовании;

–форма получения образования на момент прекращения образовательных отношений;

–форма обучения лица, получившего документ об образовании, на момент прекращения образовательных отношений (очная, очно-заочная или заочная);

–источник финансирования обучения лица, получившего документ об образовании, на момент прекращения образовательных отношений;

–сведения, подтверждающие факт утраты документа об образовании (для документа, по которому подтвержден факт утраты);

–сведения, подтверждающие факт обмена документа об образовании;

–сведения, подтверждающие факт уничтожения документа об образовании.

В случае отсутствия каких-либо сведений, необходимых для предоставления отчета в ФИС ФРДО, руководитель отдела обучения запрашивает недостающие сведения у обучающегося с помощью закрепленного за ним менеджера отдела обучения либо самостоятельно.

9 Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ

9.1. Целью внутренней системы оценки качества образования является получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень.

9.2. Система внутреннего контроля предусматривает мониторинг и анализ:

–состава основных заказчиков образовательных услуг (компаний, предприятий, физических лиц) и их групп;

–востребованности программ заказчиками (количество и направленность реализованных программ ДПО);

 ASNOVA учебно-экспертный центр	АНО ДПО «УЭЦ ОТ и ПБ»	Редакция 2
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ	
	УЦ 01-03-2023	Лист 22 из 49

- выполнения требований заказчиков к спектру новых программ ДПО, к срокам, формам и месту обучения;
- тенденций во взаимоотношениях с заказчиками и причин их изменения;
- выполнения требований к качеству программ (полезность и применимость полученных знаний и умений; достаточность практической подготовки; использование современного учебного оборудования и программного обеспечения);
- результатов промежуточной и итоговой аттестации слушателей;
- выполнения учебных планов и расписания учебных занятий;
- выполнения требований к обеспечению слушателей учебно-методическими материалами и их качеству;
- выполнения требований к количественному и качественному составу преподавателей, участвующего в разработке и реализации программ ДПО;
- выполнения требований к повышению квалификации и подготовке резерва преподавателей для разработки и реализации программ ДПО;
- результатов анкетирования заказчиков, слушателей, преподавателей, работников образовательной организации.

9.3. На основе проведения мониторинга и анализа удовлетворенности требований потребителей реализуются мероприятия по улучшению качества предоставляемых образовательных услуг, а также расширение спектра предоставляемых услуг.

9.4. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процесса организации и осуществления ДПП установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программы;
- результативности и эффективности реализации структурными подразделениями АНО ДПО «УЭЦ ОТ и ПБ» ДПП обучения.

9.5. Оценка качества освоения ДПП проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

9.6. Виды и формы внутренней оценки качества реализации ДПП и их результатов, а также требования к оценке самостоятельно определяются структурными подразделениями АНО ДПО «УЭЦ ОТ и ПБ», реализующими ДПП.

9.7. Внутренний мониторинг качества дополнительного образования включает:

 ASNOVA учебно-экспертный центр	АНО ДПО «УЭЦ ОТ и ПБ»	Редакция 2
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ	
	УЦ 01-03-2023	Лист 23 из 49

– применение модели системы менеджмента качества на основе международного стандарта ISO 9001:2015, которая описывает жизненный цикл образовательной услуги: анализ выполнения требований потребителей, процессы проектирования, разработки, управления, ресурсного обеспечения дополнительных профессиональных программ, оказание образовательных услуг потребителю;

– проведение самообследования образовательной организации в соответствии с «Положением о порядке проведения самообследования».

9.8. АНО ДПО «УЭЦ ОТ и ПБ» на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации ДПП и общественной аккредитации структурного подразделения, реализующего ДПП или АНО ДПО «УЭЦ ОТ и ПБ» в целом.

9.9. С целью оценивания содержания и качества учебного процесса, а также отдельных преподавателей со стороны слушателей и работодателей проводится итоговое анкетирование, получение отзывов и др. (форма анкеты приведена в Приложении 17).

9.10. Выдача анкет слушателям осуществляется ответственным за обучение перед началом обучения. По окончании обучения ответственный за обучение передает заполненные анкеты в отдел маркетинга.

9.11. Отдел маркетинга проводит анализ полученных анкет с целью дальнейшей обработки полученной информации:

- выявление потребности обучающихся в получении актуальной информации о предложениях Учебного центра, определение способа дальнейшего взаимодействия;
- выявление спроса обучающихся на определенные программы обучения;
- выявление потребности в разработке и предложении новых программ обучения;
- выявление возможностей для улучшения качества предоставления услуг АНО ДПО «УЭЦ ОТ и ПБ».

 ASNOVA учебно-экспертный центр	АНО ДПО «УЭЦ ОТ и ПБ»	Редакция 2
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ	
	УЦ 01-03-2023	Лист 24 из 49

Приложение 1. Форма заявки

Директору Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Учебно-экспертный центр охраны труда и промышленной безопасности»
Майер С.В.

Заявка

1. По программе _____
(ВИД ОБУЧЕНИЯ)

2. Контактное лицо:

ФИО _____

Телефон _____

3. Участники обучения

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Должность	Дата рождения (полностью)	Уровень образования (среднее/СПО/высшее)	СНИЛС

Оплату по выставленному счету гарантирую.

Руководитель организации

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

 ASNOVA учебно-экспертный центр	АНО ДПО «УЭЦ ОТ и ПБ»	Редакция 2
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ	
	УЦ 01-03-2023	Лист 25 из 49

Приложение 2. Форма договора

ДОГОВОР № _____ на оказание образовательных услуг

г. Екатеринбург

дд.мм.гггг.

именуемое далее «Исполнитель», в лице _____,
действующего на основании _____,
с одной стороны, и _____,
именуемое(ый) далее «Заказчик», в _____,
действующего на основании _____,
с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется в течение срока действия Договора оказать Заказчику услуги по проведению обучения работников Заказчика по программе "_____", в объеме _____ часов (далее Услуги), а Заказчик обязуется оплатить эти Услуги. Объем услуг определяется количеством работников Заказчика, направляемых на обучение (далее также – обучающиеся, слушатели), которое указывается Заказчиком в предварительной заявке и согласовывается Исполнителем.

1.2. Подача и согласование заявки может производиться посредством факсимильной и иных форм связи, в сроки не позднее трех рабочих дней до начала обучения.

1.3. Сроки оказания Услуг с дд.мм.гггг по дд.мм.гггг.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель:

2.1.1. Обязуется оказать услуги, согласно п.1.1. Договора.

2.1.2. Обязуется предоставить помещение для проведения занятий.

2.1.3. Вправе не допускать к обучению слушателей в случае неполного или несвоевременного перечисления Заказчику денежных средств согласно раздела 3 Договора, а также непредставления перед началом обучения подписанного Заказчиком настоящего Договора.

2.1.4. Обязуется до начала обучения проинформировать обучающихся об их обязанности исполнять следующие требования:

- предоставлять при входе в помещения Исполнителя информацию о наличии действующего QR-кода, который подтверждает прохождение обучающимся вакцинации или перенесенной инфекции COVID-19, или отрицательный результат ПЦР-теста (действует 72 часа с момента отбора биологического материала для исследования).

- соблюдать условия и сроки режима самоизоляции на дому/в медицинском учреждении или карантина в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации (в т.ч. законодательством субъектов РФ), воздержаться от посещения обучения в нарушение таких условий и сроков;

- воздержаться от посещения обучения, если в период за 14 (четырнадцать) календарных дней и менее до даты обучения обучающийся контактировал с лицом, инфицированным COVID-19;

- воздержаться от посещения обучения, если в период за 7 (семь) дней до даты обучения или в день обучения появились признаки недомогания, в т.ч. повышенная температура и/или кашель, и/или иные признаки острого респираторного заболевания;

- при входе в здание, в котором проводится обучение, исполнять требование по измерению температуры тела бесконтактным способом. Исполнитель вправе не допускать в здание/помещение, в котором проводится обучение, обучающихся с температурой тела выше 37,2° С, а также с иными явными признаками недомогания и/или острого респираторного заболевания;

- использовать в местах общего пользования здания/помещения, в котором проводится обучение, средства индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы) и рук (перчатки). Исполнитель

 ASNOVA учебно-экспертный центр	АНО ДПО «УЭЦ ОТ и ПБ»	Редакция 2
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ	
	УЦ 01-03-2023	Лист 26 из 49

вправе не допускать в здание/помещение, в котором проводится обучение, обучающихся, не устранивших нарушения данного требования на месте прохода в здание/помещение.

- при входе в здание/помещение, предназначенное для проведения обучения, а также в ходе обучения и при посещении мест общего пользования пользоваться дезинфицирующими средствами, в том числе санитайзерами, установленными в местах общего пользования.

2.1.5. Исполнитель вправе не допускать в помещения, в которых осуществляется обучение, обучающихся, которые не предоставили до начала занятий информацию, предусмотренную п. 2.1.4. Договора;

2.2. Заказчик:

2.2.1. Обязуется направить слушателей на обучение и контролировать их посещаемость.

2.2.2. Несет ответственность за достоверность информации, предоставляемой Исполнителю.

2.2.4. По согласованию с Исполнителем направить слушателя на повторное прохождение итоговой аттестации в течение 1 (одного) месяца после прохождения обучения. При этом Заказчик должен возместить Исполнителю расходы, связанные с проведением повторной итоговой аттестации. Сумма, подлежащая возмещению, определяется Исполнителем и доводится до сведения Заказчика.

2.2.5. Вправе перенести дату обучения, путем направления письма, подписанного руководителем предприятия, не позднее 3 (Трех) рабочих дней до начала обучения, указанного в предварительной заявке.

2.2.6. Вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов. При этом размер фактически понесенных исполнителем расходов определяется следующим образом:

- отказ Заказчика от Договора после направления Заявки Исполнителю, но до начала обучения – 25 % полной стоимости услуг, установленной Договором;

- отказ Заказчика от Договора в день начала обучения, а по программам, срок обучения по которым составляет три дня и более - в течение следующего рабочего дня (в том числе отказ Заказчика в результате действий Исполнителя, установленных п. 2.2.4 Договора) – 50 % полной стоимости услуг, установленной Договором;

- отказ Заказчика от Договора до окончания обучения – пропорционально количеству часов обучения, фактически проведенных Исполнителем, но не менее 75 % полной стоимости услуг, установленной Договором;

- отказ Заказчика от Договора после окончания проведения теоретических занятий, но до итоговой аттестации – 100 % полной стоимости услуг, установленной Договором.

2.2.7 Подписывая настоящий Договор, Заказчик тем самым выражает свое согласие на получение информации об услугах Исполнителя, в том числе по электронной почте на адрес Заказчика, указанный в Договоре, в виде голосовых и СМС-сообщений на номер телефона, указанный в Договоре, в виде почтовых отправок на адрес местонахождения Заказчика, указанный в Договоре.

2.2.8 Запрещается распространять (публиковать, размещать на Интернет-сайтах, копировать, передавать или перепродавать третьим лицам) в коммерческих или некоммерческих целях предоставляемую Исполнителем обучающимся информацию и материалы, создавать на ее основе информационные продукты.

2.2.9 Все информационные материалы, предоставляемые Исполнителем Заказчику в процессе проведения обучения, а также материалы фото и видеосъемки, используемых во время обучения, являются интеллектуальной собственностью Исполнителя, все права на которую защищены законодательством Российской Федерации.

2.2.10. Заказчик обязуется обеспечить предъявление слушателями, направляемыми на обучение, действующего QR-кода или действующего отрицательного результата ПЦР-теста, предоставление которых предусмотрено в п. 2.1.4. настоящего Договора.

3. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Общее количество обучающихся _____ человек. Общая стоимость Услуг составляет _____ (_____), без налога НДС.

3.2. Заказчик обязан перечислить предоплату за Услугу до ее оказания Исполнителем, не позднее 3 (Трех) рабочих дней до начала обучения.

3.3. Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на указанный Исполнителем расчетный счет. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными на дату зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

 ASNOVA учебно-экспертный центр	АНО ДПО «УЭЦ ОТ и ПБ»	Редакция 2
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ	
	УЦ 01-03-2023	Лист 27 из 49

3.4. Переоформление неверных данных, а также предоставление копий документов, при утере их по вине Заказчика, производится за дополнительную плату, в размере 500 (Пятьсот) рублей 00 копеек (без НДС).

3.5. При наличии у Заказчика непогашенной задолженности перед Исполнителем, последний оставляет за собой право зачесть денежные средства, перечисленные на новое обучение, в счет погашения задолженности.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

4.1. По факту оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику на подписание акт сдачи-приемки оказанных услуг в двух экземплярах.

4.2. В течение 3 (Трех) рабочих дней после получения акта сдачи-приемки оказанных услуг Заказчик обязан подписать его и направить один экземпляр Исполнителю, либо, при наличии недостатков, представить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания. В случае непредставления Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг или мотивированного отказа от его подписания в вышеуказанный срок, услуги считаются оказанными.

4.3. Передача Заказчику (представителю Заказчика по доверенности) результата Услуг (выписки из протокола заседания комиссии по проверке знаний и удостоверений о проверке знаний) производится при оплате услуг в соответствии с разделом 3 Договора, а также при наличии подписанных Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг и Договора.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. За невыполнение договорных обязательств, в случае предъявления претензий, стороны несут материальную ответственность в размере 0,1% от стоимости услуг за каждый день просрочки.

5.3. В случае если в соответствии с законом Сторона должна возместить другой Стороне убытки, размер таких убытков ограничивается размером документально подтвержденного реального ущерба, понесенного Стороной в результате виновных действий другой Стороны. Ни одна из Сторон не вправе требовать от другой Стороны упущенную выгоду, возникшую в связи с исполнением договора или отказом от его исполнения. В любом случае ответственность каждой из Сторон по настоящему Договору ограничивается 50% стоимости настоящего Договора.

5.4. Исполнитель несет ответственность только при наличии доказанной вины.

5.5. В случае если слушатель не предоставил информацию, предусмотренной п. 2.1.4 настоящего договора, и Исполнителем было отказано слушателю в допуске в помещения, где проводится обучение, это не считается неисполнением договорных обязательств со стороны Исполнителя.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Договор действует с даты его заключения и до полного исполнения Сторонами обязательств по нему.

6.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

6.3. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон, либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору, если указанное неисполнение явилось следствием действия форс-мажорных обстоятельств (обстоятельств непреодолимой силы).

7.2. Под форс-мажорными обстоятельствами Стороны подразумевают: стихийные бедствия, эпидемии, техногенные катастрофы, военные действия, массовые беспорядки, а также решения уполномоченных органов государства, в силу которых проведение обучения в соответствии с Программой и выбранной формой обучения становится невозможным. При возникновении форс-мажорных обстоятельств Стороны производят взаиморасчеты по обязательствам, выполненным на момент наступления форс-мажорных обстоятельств.

 ASNOVA учебно-экспертный центр	АНО ДПО «УЭЦ ОТ и ПБ»	Редакция 2
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ	
	УЦ 01-03-2023	Лист 28 из 49

7.3. Сторона, подвергшаяся воздействию форс-мажорных обстоятельств, обязана немедленно в письменном виде уведомить об этом другую Сторону, описав характер форс-мажорных обстоятельств, но не позднее, чем через 5 (пяти) календарных дня после наступления таких обстоятельств. Несвоевременное уведомление о наступлении форс-мажорных обстоятельств лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в будущем.

7.4. Срок оказания Услуг автоматически продлевается на период форс-мажора и устранения его последствий.

Если какие-либо форс-мажорные обстоятельства будут длиться более 1 (Одного) месяца, Стороны, должны провести переговоры с целью принятия решения о продлении сроков исполнения обязательств по Договору, либо о расторжении Договора.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по Договору или в связи с ним, путем переговоров.

8.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, передаются на рассмотрение Арбитражного суда Свердловской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

9.1. Коммерческая информация, полученная Сторонами и их сотрудниками в связи с оказанием услуг Заказчику, считается конфиденциальной (в дальнейшем – конфиденциальная информация) и не должна передаваться третьим лицам без предварительного письменного согласия уполномоченного на то должностного лица соответствующей стороны. Данное ограничение не распространяется на информацию:

подлежащую оглашению в соответствии с положениями применяемого законодательства и с существом поручений, осуществляемых Исполнителем;

общезвестную на момент передачи, в том числе опубликованную или ставшую известной неограниченному кругу лиц без нарушения настоящего Договора и вины в этом сторон и/или их сотрудников;

уже известную другой стороне или ставшую известной до или в период переговоров либо осуществления какого-либо проекта без нарушения условий настоящего Договора. Если предоставленная одной из сторон информация уже известна другой стороне, последняя должна незамедлительно сообщить ей об этом.

9.2. Каждая из сторон обязуется использовать конфиденциальную информацию исключительно в рамках выполнения совместной работы и предоставлять доступ к ней только лицам, непосредственно занимающимся указанными работами. Стороны обязуются принимать все необходимые меры, чтобы их сотрудники, консультанты, зависимые и дочерние общества, подрядчики сохраняли конфиденциальность вышеуказанной информации, а также защищали ее от утраты.

В случаях, прямо предусмотренных законодательством, материалы, относящиеся к конфиденциальной информации, могут предоставляться органам власти, управления, контролирующим и правоохранительным органам. В случае, если одной из сторон стало известно о наличии вышеуказанного решения, она обязана незамедлительно уведомить об этом другую сторону в письменном виде.

9.3. Если нет иных договоренностей сторон, конфиденциальная информация является и остается интеллектуальной собственностью стороны, передающей информацию.

9.4. Заказчик, направляя слушателей на обучение, в том числе направляя поименный список слушателей Исполнителю, тем самым подтверждает, что имеет все правовые основания для обработки персональных данных указанных лиц и передачи этих персональных данных Исполнителю (в том числе в случае необходимости получил от указанных лиц согласия на обработку персональных данных).

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Договор составлен и подписан в г. Екатеринбурге, в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.2. Акты сдачи-приемки оказанных услуг могут подписываться полномочными представителями Сторон.

10.3. Стороны обязаны информировать друг друга об изменении наименования, места нахождения, адреса электронной почты и иных реквизитов, указанных в договоре, в течение 5 рабочих дней с момента возникновения указанных изменений.

 ASNOVA учебно-экспертный центр	АНО ДПО «УЭЦ ОТ и ПБ»		Редакция 2
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ		
	УЦ 01-03-2023		Лист 29 из 49

10.4. Отношения между Заказчиком и слушателями, направляемыми им на обучение, регулируются соглашениями между ними, заключаемыми в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

11. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик:

Исполнитель:

 ASNOVA учебно-экспертный центр	АНО ДПО «УЭЦ ОТ и ПБ»		Редакция 2
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ		
	УЦ 01-03-2023		Лист 30 из 49

Приложение 3. Форма приказа о зачислении

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "Учебно-экспертный центр охраны труда и промышленной безопасности"

ПРИКАЗ № ____

г. Екатеринбург

дд.мм.гггг.

"О зачислении"

ПРИКАЗЫВАЮ:

На основании договора зачислить на обучение по программе «

»:

1. Фамилия Имя Отчество

Директор АНО ДПО "УЭЦ ОТ и ПБ" _____ / С.В. Майер /

 ASNOVA учебно-экспертный центр	АНО ДПО «УЭЦ ОТ и ПБ»		Редакция 2
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ		
	УЦ 01-03-2023		Лист 31 из 49

Приложение 4. Форма расписания занятий группы ДПО

УТВЕРЖДАЮ
Директор
АНО ДПО «УЭЦ ОТ и ПБ»

_____ С.В. Майер

**Расписание занятий по дополнительной профессиональной программе
профессиональной переподготовки/повышения квалификации**
«_____»

Место проведения теоретических занятий:

Срок обучения:

Форма обучения:

Преподаватель:

Дата	Время проведения	Кол-во час.	Тема	Форма обучения	Вид обучения
	ОБЕД				
	ОБЕД				

 ASNOVA учебно-экспертный центр	АНО ДПО «УЭЦ ОТ и ПБ»		Редакция 2
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ		
	УЦ 01-03-2023		Лист 32 из 49

Приложение 5. Форма ведомости выдачи обучающимся учебно-методического материала

Ведомость выдачи обучающимся учебно-методического материала

№	ФИО	Дата	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Приложение 6. Форма ведомости посещаемости

Ведомость посещаемости

Группа № _____

Программа обучения «_____»

Сроки обучения _____

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата					
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							

Ответственный за
ведение группы _____ / _____

Руководитель
отдела обучения _____ / _____

Преподаватель _____ / _____

 ASNOVA учебно-экспертный центр	АНО ДПО «УЭЦ ОТ и ПБ»	Редакция 2
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ	
	УЦ 01-03-2023	Лист 34 из 49

Приложение 7. Форма договора о сетевом взаимодействии

Договор о сетевом взаимодействии № _____

г. _____ «__» _____ 202_ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Сторона 1», в лице _____, действующей на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Сторона 2», в лице _____, действующей на основании _____, с другой стороны, далее именуемые совместно «Стороны», в рамках сетевого взаимодействия с целью _____, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор определяет структуру, принципы и общие правила отношений сторон в рамках сетевого взаимодействия. В процессе сетевого взаимодействия и в рамках настоящего Договора стороны могут дополнительно заключать соглашения, предусматривающие детальные условия и процедуры взаимодействия сторон.

1.2. В своей деятельности стороны не ставят задач извлечения прибыли, либо ведут деятельность по привлечению дополнительных финансовых и материальных ресурсов для обеспечения ведения совместной деятельности сторон и качественного ее совершенствования в строгом соответствии с нормами законодательства о возможностях ведения приносящей доход деятельности партнеров и положениями учредительных документов. Все дополнительно привлекаемые финансовые и материальные средства расходуются на уставную деятельность сторон.

1.3. В своей деятельности Стороны руководствуются следующими нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (п. 22 ст. 2; ч. 1, 5 ст. 12; ч. 7 ст. 28; ст. 30; п. 5 ч. 3 ст. 47; п. 1 ч. 1 ст. 48);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (п. 19.5);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (п. 18.2.2);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (п. 18.2.2);
- Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Письмом Рособнадзора от 16.07.2012 № 05-2680 «О направлении методических рекомендаций о проведении федерального государственного контроля качества образования в образовательных учреждениях».

1.4. Стороны обеспечивают соответствие совместной деятельности законодательным требованиям. Каждая Сторона гарантирует наличие правовых возможностей для выполнения взятых на себя обязательств.

2. Предмет договора

2.1. Стороны договариваются о сетевом взаимодействии для решения следующих задач:

 ASNOVA учебно-экспертный центр	АНО ДПО «УЭЦ ОТ и ПБ»	Редакция 2
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ	
	УЦ 01-03-2023	Лист 35 из 49

- организация совместной деятельности Сторон,
- формирование системы взаимного информирования, обмена опыта, консультационной поддержки и экспертной оценки материалов участников образовательных отношений по темам проектов Сторон,
- повышения качества и доступности основного общего образования.

В рамках сетевого взаимодействия Стороны:

- содействуют информационному обеспечению друг друга по предмету Договора,
- производят обмен учебной и методической литературой, в т.ч. авторскими учебно-методическими разработками,
- организуют участие педагогических работников в вебинарах, конференциях, конкурсах, организуемых Сторонами;
- используют дистанционные и/или дистанционно-очные формы взаимодействия.
- предоставляют работникам условия работы по основному месту работы, позволяющие другой стороне договора привлекать их для ведения собственной деятельности по гражданско-правовым договорам либо трудовым договорам о работе по совместительству,
- взаимно предоставляют друг другу право пользования имуществом в установленных законом пределах,
- содействуют информационному обеспечению деятельности партнера по договору, представляют его интересы в согласованном порядке.

2.2. Стороны содействуют научному и учебно-методическому, консультационному обеспечению деятельности друг друга по договору. Конкретные обязанности сторон могут быть установлены дополнительными соглашениями.

2.3. Стороны представляют интересы друг друга перед третьими лицами, действуют от имени и по поручению друг друга по договору в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором.

2.4. Стороны обеспечивают соответствие совместной деятельности законодательным требованиям. Каждая Сторона гарантирует наличие правовых возможностей для выполнения взятых на себя обязательств, предоставления финансирования, кадрового обеспечения, наличие необходимых разрешительных документов (лицензии, разрешения собственника имущества в случае предоставления имущества в пользование другой стороне) и иных обстоятельств, обеспечивающих законность деятельности стороны.

3. Ответственность сторон.

3.1. Конкретные мероприятия по развитию сотрудничества и совместной деятельности будут осуществляться Сторонами на основе принятого плана мероприятий.

3.2. По всем вопросам, имеющим отношение к реализации настоящего Договора, Стороны будут поддерживать постоянные контакты, как на уровне руководителей, так и ответственных за осуществление указанных мероприятий лиц.

3.3. Для решения наиболее значимых задач в рамках Договора Сторонами могут созываться совещания.

3.4. Для практического осуществления Договора Стороны определяют координаторов, в задачи которых будет входить согласование всего круга вопросов, связанных с реализацией Договора.

3.4. Для осуществления мероприятий, принятых во исполнение настоящего Договора (рабочих программ, планов, протоколов), Стороны могут и должны привлекать имеющиеся у них ресурсы, а также обращаться за поддержкой к другим учреждениям и организациям, которые пожелают выступить в качестве участников, заказчиков или спонсоров.

4. Иные условия

4.1 Договор вступает в силу с момента подписания настоящего Договора. Срок действия _____. Договор считается продленным на следующий срок на тех же условиях, если ни одна из сторон не уведомит в письменной форме другую сторону за три месяца до дня окончания договора о его прекращении.

 ASNOVA учебно-экспертный центр	АНО ДПО «УЭЦ ОТ и ПБ»		Редакция 2
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ		
	УЦ 01-03-2023		Лист 36 из 49

4.2. Стороны обязуются добросовестно исполнять принятые на себя обязательства по настоящему Договору, а также нести ответственность за неисполнение настоящего Договора и заключенных для его реализации дополнительных договоров.

4.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору заключаются в письменной форме.

4.4. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:

Сторона 1

Сторона 2

 ASNOVA учебно-экспертный центр	АНО ДПО «УЭЦ ОТ и ПБ»	Редакция 2
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ	
	УЦ 01-03-2023	Лист 37 из 49

Приложение 8. Форма договора о прохождении практики

ДОГОВОР № _____ о проведении производственной практики обучающихся

г. Екатеринбург

«ДД» ММ.ГГГГ г.

Мы, нижеподписавшиеся, **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебно-экспертный центр охраны труда и промышленной безопасности» (АНО ДПО "УЭЦ ОТ и ПБ")**, внесенная в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1146600003439; лицензия на осуществление образовательной деятельности 66Л01 0007026 от 24.07.2020 г., рег. № 20396, именуемое далее «**Учебный центр**», в лице **директора Майер Светланы Викторовны**, действующей на основании **Устава**, с одной стороны, и, _____, именуемое далее «**Предприятие**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. **Предприятие** предоставляет услуги по производственной практике (далее - Практика) обучающихся в **Учебном центре** в соответствии с учебными планами и программами подготовки квалифицированных рабочих по профессиям:

1. _____.

2. ФОРМЫ УЧАСТИЯ СТОРОН

2.1. **Учебный центр** направляет **Предприятию** по Заявке обучающихся на прохождение производственной практики. Форма заявки указана Приложение № 1.

2.2. **Предприятие** принимает на практику обучающихся (обучающегося) в соответствии с Заявкой.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. **Предприятие** обязуется:

3.1.1. В целях обеспечения качественной отработки практических навыков обучающихся предоставить для учебных целей учебно-производственную базу (учебные лаборатории, мастерские, участки, цеха, тренажеры, полигоны и т.п.).

3.1.2. Предоставить обучающимся рабочие места, отвечающие требованиям безопасных условий труда, санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям пожарной безопасности.

3.1.3. Проводить обязательные инструктажи по охране труда (вводный и первичный на рабочем месте) с оформлением установленной документации.

3.1.4. Создать необходимые безопасные условия для выполнения обучающимися программы производственного обучения по вышеуказанным профессиям.

3.1.5. Не допускать использования труда учащихся на работах, не предусмотренных программами производственного обучения, а также перевода учащихся на рабочие места, не обусловленные содержанием практики.

3.1.6. Назначить из числа инженерно-технического персонала или квалифицированных рабочих руководителей практики обучающихся.

3.1.7. Обеспечить учащихся производственными заданиями, документацией, в соответствии с профилем профессии и (или) специальности и уровнем квалификации, предусмотренным учебным планом.

3.1.8. Обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия сообщать **Учебному центру** в течении 3-х дней.

3.1.9. Несчастные случаи, произошедшие на предприятии с обучающимися, расследовать комиссией совместно с представителями **Учебного центра** в соответствии с Положением о расследовании и учёте несчастных случаев на производстве.

3.1.10. После завершения практики представить заполненный стажировочный лист о прохождении производственной практики обучающимся, заверенный печатью **Предприятия** и подписью руководителя практики.

3.2. **Учебный центр** обязуется:

3.2.1. За десять дней до начала прохождения практики предоставить **Предприятию** стажировочные листы, в которых указана программа производственной практики, и Заявку.

3.2.2. Обеспечить организацию и методическое сопровождение производственной практики обучающихся. Предоставить со стороны **Учебного центра** представителя по сопровождению учебно-производственного процесса.

 ASNOVA учебно-экспертный центр	АНО ДПО «УЭЦ ОТ и ПБ»		Редакция 2
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ		
	УЦ 01-03-2023		Лист 38 из 49

3.2.3. Принимать участие совместно с комиссией **Предприятия** в расследовании несчастных случаев, произошедших с обучающимися в соответствии с Положением о расследовании и учёте несчастных случаев на производстве.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН:

4.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, разрешаются путем переговоров.

4.3. Споры и разногласия, не решенные Сторонами путем переговоров, разрешаются в порядке, установленном законодательством РФ.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до _____ г.

5.2. Договор автоматически продлевается после истечения срока его действия на год при условии, что ни одна из сторон не выразила желания отказаться от Договора за 10 дней до истечения его срока.

5.3. Все дополнения и изменения, вносимые в настоящий договор при обоюдном согласии Сторон, составляются в письменном виде и являются его неотъемлемой частью.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Приложение 1
к договору № _____
от _____ г.

«УТВЕРЖДАЕМАЯ ФОРМА»

Заявка № _____ от “__” _____ г.
на производственную практику

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебно-экспертный центр охраны труда и промышленной безопасности» (АНО ДПО "УЭЦ ОТ и ПБ"), в лице директора Майер Светланы Викторовны, действующей на основании Устава, во исполнение условий договора № _____ от «__» _____ г. просит _____ в лице _____, действующего на основании _____, направить для прохождения производственной практики на базе Вашего предприятия, с «__» _____ г. по «__» _____ г., следующих обучающихся:

№ п/п	ФИО практикантов

Представитель АНО ДПО «УЭЦ ОТ и ПБ» _____ / _____

Тел. _____

e-mail: _____

 ASNOVA учебно-экспертный центр	АНО ДПО «УЭЦ ОТ и ПБ»		Редакция 2
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ		
	УЦ 01-03-2023		Лист 39 из 49

Приложение 9. Рекомендованная форма отчетности о прохождении практики

КАРТОЧКА УЧЕТА ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ

обучающегося группы №

Ф.И.О.:

Профессия:

Рабочего

с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

направить на предприятие

стажером по профессии:

Мастером производственного обучения от АНО ДПО «УЭЦ ОТ и ПБ» назначить:

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Инструктором производственного обучения от предприятия назначить:

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах практического обучения

составлено «___» _____ 202__ г.

Обучающийся _____
прошел практическое обучение в индивидуальной (групповой) форме по профессии:

выполнил работы под руководством инструктора производственного обучения

квалификационную работу:

выполнил с оценкой _____

при знании технологического процесса и соблюдении правил техники безопасности.

Показал профессиональную подготовку и заслуживает присвоения ___ разряда по профессии Оператор станков с программным управлением

 ASNOVA учебно-экспертный центр	АНО ДПО «УЭЦ ОТ и ПБ»		Редакция 2
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ		
	УЦ 01-03-2023		Лист 40 из 49

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебно-экспертный центр охраны труда и промышленной безопасности»

КАРТОЧКА
учета производственного обучения по профессии

«_____»

Дата занятий	Название, краткое содержание тем занятий	Кол-во часов		Подпись инструктора
		по плану	фактически	
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
	Итого			

Общая оценка по производственной практике _____

Инструктор производственного обучения _____

 ASNOVA учебно-экспертный центр	АНО ДПО «УЭЦ ОТ и ПБ»		Редакция 2
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ		
	УЦ 01-03-2023		Лист 41 из 49

Приложение 10. Форма приказа о проведении итоговой аттестации

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "Учебно-экспертный центр охраны труда и промышленной безопасности"

ПРИКАЗ № ____

г. Екатеринбург

дд.мм.гггг.

"О проведении итоговой аттестации"

ПРИКАЗЫВАЮ:

Для проведения дд.мм.гггг. экзамена по программе « _____ »
назначить аттестационную комиссию в следующем составе:

Председатель:

_____ - _____

Члены комиссии:

_____ - _____

_____ - _____

Директор АНО ДПО "УЭЦ ОТ и ПБ" _____ / С.В. Майер /

 ASNOVA учебно-экспертный центр	АНО ДПО «УЭЦ ОТ и ПБ»	Редакция 2
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
	ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ	
	УЦ 01-03-2023	Лист 42 из 49

Приложение 11. Форма ведомости итоговой аттестации

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебно-экспертный центр охраны труда и промышленной безопасности»

ВЕДОМОСТЬ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ от дд.мм.гггг.

на проведение экзамена по дополнительной профессиональной программе
повышения квалификации/профессиональной переподготовки

" _____ "

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Результат проверки знаний
1		
2		
3		
4		
5		

Председатель комиссии: _____ Фамилия И.О.

Члены комиссии: _____ Фамилия И.О.

_____ Фамилия И.О.

 ASNOVA учебно-экспертный центр	АНО ДПО «УЭЦ ОТ и ПБ»		Редакция 2
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ		
	УЦ 01-03-2023		Лист 43 из 49

Приложение 12. Форма протокола заседания аттестационной комиссии (профессиональная переподготовка)

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования
«Учебно-экспертный центр охраны труда и промышленной безопасности»
Лицензия Министерства общего и профессионального образования Свердловской области на осуществление образовательной деятельности
№ 20396 от 24 июля 2020 г.

ПРОТОКОЛ заседания аттестационной комиссии № _____ от « ____ » _____ г.

В соответствии с приказом директора АНО ДПО «УЭЦ ОТ и ПБ» Майер Светланы Викторовны от «день» месяц год г.
№ _____ комиссия в составе:

Председатель: _____ *Фамилия Имя Отчество – должность*

Члены комиссии: _____ *Фамилия Имя Отчество – должность*

_____ *Фамилия Имя Отчество – должность*

Провела проверку знаний по программе профессиональной переподготовки
" _____ " в объеме _____ часов.

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Результат проверки знаний	Номер диплома

Председатель: _____ *И.О. Фамилия*

Члены комиссии: _____ *И.О. Фамилия*

_____ *И.О. Фамилия*

 ASNOVA учебно-экспертный центр	АНО ДПО «УЭЦ ОТ и ПБ»		Редакция 2
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ		
	УЦ 01-03-2023		Лист 44 из 49

Приложение 13. Форма протокола заседания аттестационной комиссии (повышение квалификации)

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования
«Учебно-экспертный центр охраны труда и промышленной безопасности»
Лицензия Министерства общего и профессионального образования Свердловской области на осуществление образовательной деятельности
№ 20396 от 24 июля 2020 г.

ПРОТОКОЛ заседания аттестационной комиссии № _____ от « ____ » _____ г.

В соответствии с приказом директора АНО ДПО «УЭЦ ОТ и ПБ» от «*день*» *месяц* *год* г. № _____ комиссия в составе:

Председатель: _____ *Фамилия Имя Отчество – должность*

Члены комиссии: _____ *Фамилия Имя Отчество – должность*

_____ *Фамилия Имя Отчество – должность*

провела проверку знаний по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации
" _____ " в объеме _____ часов.

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Результат проверки знаний	Номер удостоверения

Председатель комиссии: _____ *И.О. Фамилия*

Члены комиссии: _____ *И.О. Фамилия*

_____ *И.О. Фамилия*

 ASNOVA учебно-экспертный центр	АНО ДПО «УЭЦ ОТ и ПБ»	Редакция 2
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ	
	УЦ 01-03-2023	Лист 45 из 49

Приложение 14. Форма заявления на отчисление по собственному желанию

Директору АНО ДПО УЭЦ ОТ и ПБ

Майер С.В.

от _____
(ФИО полностью)

Заявление

Прошу отчислить меня по собственному желанию с « ____ » _____ 20 ____ г.
и выдать справку об обучении или о периоде обучения в образовательном учреждении.

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

 ASNOVA учебно-экспертный центр	АНО ДПО «УЭЦ ОТ и ПБ»		Редакция 2
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ		
	УЦ 01-03-2023		Лист 46 из 49

Приложение 15. Форма приказа об отчислении

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "Учебно-экспертный центр охраны труда и промышленной безопасности"

ПРИКАЗ № ____

г. Екатеринбург

ДД.ММ.ГГГГ.

"Об отчислении"

ПРИКАЗЫВАЮ:

Отчислить из группы обучающихся по программе "_____":

1 Фамилия Имя Отчество

Директор АНО ДПО "УЭЦ ОТ и ПБ" _____ / С.В. Майер /

 ASNova учебно-экспертный центр	АНО ДПО «УЭЦ ОТ и ПБ»	Редакция 2
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ	
	УЦ 01-03-2023	Лист 47 из 49

Приложение 16. Реестр документов

Регистрационный номер
ФИО
Наименование организации
Дата начала обучения
Дата окончания обучения
Дата выдачи документа
Наименование программы обучения
Количество часов по программе
Присвоенный квалификационный разряд, класс, категория (при наличии)
Вид документа
№ группы
Ответственный отдела обучения
Преподаватель
№ протокола
Примечание/СНИЛС
Статус документа
Подтверждение утраты
Подтверждение обмена
Подтверждение уничтожения
Серия документа
Номер документа
Серия+номер
Наименование области профессиональной деятельности
Наименование квалификации
Уровень образования ВО/СПО
Фамилия указанная в дипломе о ВО или
Серия документа о ВО/СПО
Номер документа о ВО/СПО
Дата рождения получателя
Пол получателя
Дополнительная профессиональная
Наименование документа об образовании (оригинала)
Серия (оригинала)
Номер (оригинала)
Регистрационный N (оригинала)
Дата выдачи (оригинала)
Фамилия получателя (оригинала)
Имя получателя (оригинала)
Очество получателя (оригинала)
Номер документа для изменения
СНИЛС
Год начала обучения (для документа о квалификации)
Год окончания обучения (для документа о квалификации)

 ASNOVA учебно-экспертный центр	АНО ДПО «УЭЦ ОТ и ПБ»		Редакция 2
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ		
	УЦ 01-03-2023		Лист 48 из 49

Приложение 17. Анкета

Учебно-экспертный центр ASNOVA
(АНО ДПО «УЭЦ ОТ и ПБ»)
ул. Кузнецова, 2 «б», оф.1005
Телефон: +7 (343) 289-03-04
E-mail: mail@uc-ot.ru
asnova.pro



АНКЕТА

Просим Вас принять участие в исследовании, которое направлено на совершенствование нашего УЧЕБНО-ЭКСПЕРТНОГО ЦЕНТРА.

ФИО _____
Организация _____
Должность _____
Контактный телефон _____
Электронная почта _____
☐ Согласен получать email рассылку
Вид обучения _____

Пожалуйста, оцените услугу, отвечая на предложенные Вам вопросы, по 5 бальной шкале, где 1 – соответствует минимальной оценке, а 5 – максимальной

1. **Оцените организацию обучения, учебный процесс был устроен для Вас эффективно и вовремя?**

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

Ваш комментарий _____

2. **Оцените качество обучения?**

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

Ваш комментарий _____

3. **Оцените работу преподавателя:**

Хорошо знает материал, который преподает	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐
Излагает материал ясно, доступно	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐
Разъясняет сложные места, выделяет главные моменты	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐
Умеет вызвать и поддержать интерес аудитории к предмету	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐
Доброжелателен по отношению к обучающимся	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

4. **Насколько понятна была информация, которую Вы получили при обучении?**

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

Ваш комментарий _____

5. **Вы считаете, учебное помещение нашего учебного центра оборудовано надлежащим образом?**

Да ☐ Не в полной мере ☐

Если «нет», то напишите, пожалуйста, чем его можно дополнить:

6. **Вы бы рекомендовали наш учебный центр своим знакомым?**

Да ☐ Нет ☐

В случае, если бы Вы не рекомендовали наш учебный центр, напишите, пожалуйста, почему:

7. **Откуда узнали о нашем учебном центре?**

8. **Проходили ли Вы обучение в других учебных центрах?**

Да ☐ Нет ☐

Если «да», то напишите, пожалуйста, в каком:

9. **По Вашему мнению, какие изменения бы улучшили наш учебный центр?**

10. **Какие направления обучения могут Вас заинтересовать?**

Благодарим Вас за участие!

