

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1146600003439 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 19.10.2023 за ГРН 2236601228235



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00EFE4DB311738391F475073AFBD02D244
Владелец: Матвеева Марина Владимировна
Заместитель начальника
Действителен: с 16.11.2022 по 09.02.2024

«УТВЕРЖДЕН»
решением учредителя № 1
от «__» сентября 2023 г.

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Учебно-экспертный центр охраны труда и
промышленной безопасности»**

2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебно-экспертный центр охраны труда и промышленной безопасности», именуемая далее – Организация, является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной в целях предоставления услуг в сфере образования. Организация создана и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иными нормами действующего законодательства Российской Федерации и международного права.

Организационно-правовая форма Организации – автономная некоммерческая организация.

Тип Организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.2. Учредителем Организации является Майер Светлана Викторовна.

1.3. Полное наименование Организации – Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебно-экспертный центр охраны труда и промышленной безопасности».

1.4. Сокращенное наименование – АНО ДПО «УЭЦ ОТ и ПБ».

1.5. Организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации. Организация имеет обособленное имущество на праве собственности, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Организация имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием.

Организация вправе в соответствии с законодательством открывать расчетный и иные счета в банках и других кредитных организациях.

Организация имеет логотип, представляющий собой надпись "АСНОВА" с дескриптором "учебно-экспертный центр" - справа, и круглая эмблема, символизирующая небосвод и рождение новой звезды.

Цвет логотипа - градиент: от CMYK 71,0,100,0 до CMYK 83, 11, 100, 1



1.6. Организация является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в рамках своего юридического статуса на основании настоящего Устава и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься деятельностью, приносящей доход, указанной в уставе, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям.

1.8. Лицензирование Организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Организация осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, гуманизма и гласности.

1.10. Организация создана без ограничения срока деятельности.

1.11. Место нахождения Организации - г. Екатеринбург.

1.14. Организация вправе открывать филиалы и представительства в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Филиалом Организации является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту. Представительства Организации не вправе осуществлять образовательную деятельность.

Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет Организация.

1.15. Организация вправе принимать в состав учредителей новых лиц по решению Учредителя.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью деятельности Организации является предоставление услуг в сфере образования.

Предметом деятельности является реализация программ дополнительного профессионального образования.

2.2. Организация свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.3. Организация реализует следующие образовательные программы:

2.3.1. Дополнительные профессиональные программы: программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

•Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

•Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

•Программа переподготовки рабочих и служащих, направленная на профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;

•Программа повышения квалификации рабочих и служащих, направленная на профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

2.3.2. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью её деятельности.

Программы профессионального обучения, направленные на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными

профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Профессиональное обучение осуществляется по следующим образовательным программам:

- программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, направленная на профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;

2.4. Организация реализует следующие виды деятельности:

2.4.1. Проводит обучение по охране труда (обучение работодателей и работников по вопросам охраны труда)

2.4.2. Оказывает услуги по проведению специальной оценки условий труда;

2.4.3. Оказывает услуги в области охраны труда;

2.4.4. Занимается подготовкой экспертов по оценке условий труда и профессиональных рисков;

2.4.6. Предоставляет услуги по подбору персонала;

2.4.7. Проводит профессиональное обучение работников рабочих профессий;

2.4.8. Обучает пожарной безопасности;

2.4.9. Обучает работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим;

2.4.10. Проводит обучающие семинары, курсы, лекции;

2.4.11. Проводит обучение в области промышленной безопасности;

2.4.12. Оказывает консультационные услуги по трудовому праву, условиям и охране труда;

2.4.13. Производит сервисное обслуживание организаций по охране труда;

2.4.14. Проводит экспертизу оборудования и инструментов на соответствие требованиям промышленной безопасности;

2.4.15. Обеспечивает нормативно-технической документацией по охране труда;

2.4.16. Осуществляет правовое сопровождение организаций при расследовании несчастных случаев на производстве;

2.4.17. Разрабатывает организационно-технологическую документацию по охране труда;

2.4.18. Осуществляет сертификацию работ по охране труда;

2.4.19. Построение баз данных, информационно-справочных систем, экспертных систем, систем искусственного интеллекта;

2.4.20. Организует методические объединения специалистов;

2.4.21. Исследует конъюнктуру рынка и выявляет общественное мнение;

2.4.22. Осуществляет деятельность в области стандартизации;

2.4.23. Проводит аудит состояния охраны труда в организации;

2.4.24. Организует проведение конференций и выставок, связанных с деятельностью Организации;

2.4.25. Проводит обучение и консультации в сфере экологии, в соответствии с целями деятельности и реализуемыми программами;

2.4.26. Проводит аутсорсинг по охране труда.

2.5. В целях реализации видов деятельности, Организация осуществляет,

- оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- оказание платных образовательных и консультационных услуг, не связанных с реализацией образовательных программ;

- разработку учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;

- разработку, выпуск и реализацию полиграфической, информационно – справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции, программных средств (программного обеспечения), в целях реализации образовательного процесса;

- реализацию средств индивидуальной защиты;

- осуществление научной деятельности;

- организацию и проведение конференций, семинаров мастер классов и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

2.6. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.7. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится Организациям после получения соответствующей лицензии.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Организации.

3.2. К компетенции Организации относятся:

3.2.1. Разработка и принятие локальных и нормативных актов;

3.2.2. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;

3.2.3. Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Организации, дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе использование Организациям банковского кредита;

3.2.4. Предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.2.5. Использование и совершенствование методов обучения и образовательных технологий, в том числе электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

3.2.6. Разработка и утверждение образовательных программ;

3.2.7. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.2.10. Приобретение и изготовление бланков документов об образовании и о квалификации, об обучении;

3.2.11. Обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети «Интернет» на основании Положения о сайте;

3.2.12. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

3.3.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

3.3.2. Качество образования выпускников;

3.3.3. Реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

3.3.4. Жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;

3.3.5. Нарушение прав и свобод обучающихся и работников Организации;

3.3.6. Иные действия, противоречащие нормам, установленным законодательством Российской Федерации.

4. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью.

4.2. Финансирование деятельности Организации осуществляется за счет:

- поступлений от Учредителя;
- добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- доходов от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- других не запрещенных законом поступлений.

4.3. Организация может пользоваться банковским кредитом только по решению Учредителя.

4.4. Организация осуществляет образовательную деятельность на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

4.5. Организация оказывает платные услуги на договорной основе (размер и форма оплаты за предоставление образовательных услуг устанавливаются решением Учредителя).

4.6. Организация в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат работникам.

4.7. Организация вправе вести деятельность, приносящую доход, предусмотренную Уставом и направленную на достижение уставных целей, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Доходы, полученные от деятельности, приносящей доход, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Организации и расходуются на цели, предусмотренные настоящим Уставом.

4.9. В пределах, определяемых Уставом, Организация обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ему имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.

4.10. Доходы от финансово-хозяйственной деятельности Организации и иные поступления используются только в уставных целях.

4.11. Организация не может совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Организации Учредителем. За исключением случаев, если совершение таких сделок допускается действующими Федеральными Законами.

4.12. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация свободно в определении содержания образования, в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым программам.

5.2. Общие требования к реализации образовательных программ устанавливаются законодательством в области образования.

5.3. Организация образовательного процесса в Организации регламентируется образовательными программами, учебными планами, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Организацией самостоятельно.

5.4. Формы обучения и сроки освоения реализуемых образовательных программ определяются образовательной программой и договором об образовании (об оказании платных образовательных услуг).

5.5. Срок освоения образовательной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программах.

5.6. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным планом его продолжительность может быть изменена Организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

5.7. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Организации.

5.8. Сроки начала и окончания обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной реализуемой программы.

Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года. В зависимости от условий занятия могут проводиться в несколько смен (потоков).

5.9. Обучение в Организации ведется на русском языке.

5.10. Занятия проводятся в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, которые утверждаются директором Организации.

5.11. Образовательная деятельность предусматривает следующие виды учебных занятий и работ: лекции, практические занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и работ, определенные учебным планом.

5.12. По программам дополнительного профессионального образования для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

5.13. Обучение, в зависимости от запросов и потребностей обучающихся, осуществляется в дневное и вечернее время.

5.14. Количество обучающихся в одной группе зависит от специфики курса и материально-технических возможностей Организации.

5.15. Прием обучающихся в Организацию, осуществляется в соответствии с Правилами приема обучающихся на основании заявок от физических или юридических лиц.

5.16. Организация обязана предоставить для ознакомления по требованию обучающихся устав Организации, лицензию на право осуществления образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса.

5.17. Организация оценивает качество освоения образовательных программ и качество подготовки выпускников путем проведения промежуточной и итоговой аттестации, которые проводятся в соответствии с Положением о проведении промежуточной и итоговой аттестации.

5.18. Дополнительное профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

5.19. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, выдаются документы о соответствующем образовании (или квалификации).

5.20. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Организацией самостоятельно.

5.21. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации.

5.22. Документ о квалификации по программам профессионального обучения выдается на бланке, являющемся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно устанавливается Организацией.

5.23. Организация вправе выдавать лицам, освоившим дополнительные образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении.

5.24. Формы документов о квалификации и об обучении устанавливаются Организацией самостоятельно и заверяются печатью Организации.

5.25. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

Образец справки устанавливается Организацией.

5.26. Обучающийся может быть отчислен из Организации:

5.26.1. На основании заявления обучающего в случае его нежелания продолжать обучение.

5.26.2. В случае систематического непосещения занятий, неуспеваемости, невыполнения условий договора, нарушения дисциплины или правил внутреннего распорядка.

5.26.3. В случае невозможности обучающего продолжать обучения в связи с состоянием здоровья, подтвержденного медицинским заключением.

Произведенная обучающимся оплата за период обучения возврату не подлежит, документ, подтверждающий обучение не выдается.

Отчисление оформляется Приказом Директора Организации.

5.28. Организация оказывает платные образовательные услуги на основе договора об образовании в соответствии с действующим законодательством и Положением об оказании платных образовательных услуг. Правила оказания платных образовательных услуг устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.29. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ может проводиться в форме внутреннего мониторинга качества образования и в форме внешней независимой оценки качества образования.

5.30. Организация самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся (далее – учащиеся), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

6.2. Учащиеся имеют право на:

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Организации;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах;

- иные академические права, предусмотренные федеральным законодательством Российской Федерации.

6.3. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Организации, правил внутреннего распорядка;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Организации.

6.4. В Организации дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

6.5. За неисполнение или нарушение устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены следующие меры - замечание, выговор, отчисление из Организации, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся.

6.7. Договором об образовании могут быть предусмотрены обязанности обучающихся, права и обязанности их родителей, не предусмотренные настоящим уставом, и не противоречащие ему и законодательству Российской Федерации.

6.8. Педагогические работники Организации имеют следующие права:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Организации;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Организации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Организации посредством вхождения в Коллегиальные органы управления в порядке, предусмотренном настоящим уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров Организации между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

- иные права, предусмотренные трудовым договором, уставом и законодательством РФ.

6.10. Педагогические работники Организации обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования

лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- соблюдать устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Организации.

6.11. На должность педагогического работника могут быть приняты лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, подтвержденное документами об образовании, о повышении квалификации, и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической работе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за соответствующие преступления.

Работники принимаются на работу Директором Организации на условиях договора.

Организация в пределах имеющегося у нее фонда оплаты труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер премий и иных выплат стимулирующего характера, окладов работников Организации, но не ниже установленного законодательством РФ минимального размера оплаты труда.

7. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

7.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Организации.

Надзор за деятельностью Организации осуществляет ее Учредитель путем запрашивания документов у Директора Организации.

7.2. Высшим органом управления Организацией является Учредитель.

7.3. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

7.3.1. Изменение устава Организации;

7.3.2. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

7.3.3. Назначение Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;

7.3.4. Утверждение годового отчета, годового бухгалтерского баланса и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

7.3.5. Прием в состав учредителей новых лиц;

7.3.6. Принятие решения об открытии филиалов, представительств Организации, утверждение Положения о них, назначение директоров филиалов, представительств Организации и прекращение их полномочия в соответствии с действующим законодательством;

7.3.7. Принятие решения о создании других организаций и об участии в других организациях;

7.3.8. Принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

7.3.9. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации.

7.4. Решения по всем вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя принимаются им единогласно.

7.5. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор Организации, осуществляющий текущее руководство деятельностью Организации.

Директор назначается решением Учредителя сроком на пять лет.

Права и обязанности Директора Организации, его компетенция в области управления Организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

Директор Организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

7.6. Директор Организации подотчетен Учредителю и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решения Учредителя.

7.7. Вопросы, отнесенные к компетенции Учредителя, не могут быть переданы на решение единоличного исполнительного органа Организации – Директора.

7.8. Директор решает все вопросы деятельности Организации в пределах своей компетенции.

7.9. Директор:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет его во всех Организациях, организациях и предприятиях, заключает договоры от имени Организации, выдает доверенности, издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Организации;

- открывает в банках счета Организации, в том числе расчетный;

- ведет учет архивных документов и документации по личному составу Организации;

- организует учебный процесс;

- осуществляет прием и отчисление обучающихся;

- обеспечивает выполнение планов деятельности Организации;

- утверждает внутренние документы Организации, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции Учредителя;

- обеспечивает выполнение решений Учредителя;

- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Учредителя;

- организует бухгалтерский учет и отчетность;

- осуществляет подбор и расстановку кадров, утверждает штатное расписание;

- осуществляет прием (увольнение) работников в соответствии с трудовым законодательством;

- распоряжается средствами и имуществом Организации в соответствии с решениями Учредителя, обеспечивая эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;

- имеет права подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

- утверждает должностные инструкции, локальные нормативные акты, не отнесенные к компетенции Учредителя;

- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества, за деятельность Организации в соответствии с действующим законодательством.

7.10. В Организации также действуют следующие коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников, действует бессрочно;

- Педагогический совет, действует бессрочно.

7.11. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников Организации (педагогических работников, научных работников, а также из представителей всех других категорий работников). Работник считается принятым в состав членов Общего собрания с момента подписания трудового договора с Организацией. Общее собрание работников собирается не реже 1 раза в год. Решение о

созыве Общего собрания принимается Директором Организации, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Организации. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на каждом Общем собрании. Решения Общего собрания оформляется протоколом.

В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего собрания.

Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Собрание считается правомочным, если в нем участвовало более половины работников.

Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения и оснащение образовательного процесса;

- представление Директору предложений о поощрении работников Организации.

7.12. В педагогический совет входят все педагогические работники. Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете.

К компетенции педагогического совета относятся:

- вопросы анализа и оценки качества образовательного процесса, способы его совершенствования;

- выбор форм и методов обучения;

- выбор учебников и учебно-методических пособий при осуществлении учебного процесса;

- рассмотрение и утверждение образовательных программ и учебных планов;

- внедрение в работу Организации достижений педагогической науки и передового преподавательского опыта.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Решения носят рекомендательный характер и оформляются приказом.

Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Заседание считается правомочным, если в нем участвовало более половины состава педагогических работников.

Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Организации.

7.13. Право на занятие педагогической деятельности имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональным стандартам.

7.14. Все работники подчиняются директору.

7.15. Оплата труда осуществляется в соответствии с заключенным договором (контрактом).

7.16. Срок полномочий отдельного члена Общего собрания работников и Педагогического совета определяется сроком действия трудового договора (контракта).

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в устав Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения в устав Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация прекращает свою деятельность в форме реорганизации или ликвидации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Реорганизация Организации осуществляется по решению Учредителя. Ликвидация Организации осуществляется по решению Учредителя, либо по решению суда в случае и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9.3. Организация может быть преобразована в Фонд.

9.4. Реорганизация Организации влечет за собой переход прав и обязанностей Организации к его правопреемнику.

9.5. При ликвидации Организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Организации.

9.6. Имущество Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели создания Организации, предусмотренной уставом или на благотворительные.

9.7. Ликвидация считается завершенной, а Организация – прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в государственный реестр юридических лиц в указанном законом порядке.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

10.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Организации, являются:

- Правила внутреннего распорядка;
- Положение о порядке оказания платных образовательных услуг;
- Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- Положение о предоставлении отпусков;
- Положение об оплате труда и премировании;
- Должностные инструкции;
- Штатное расписание;
- Номенклатура дел;
- Положение о педагогическом совете;
- Приказы и распоряжения;
- Учебные программы и планы, учебно-методическая документация;
- Расписание занятий;
- Правила приема обучающихся;
- Положение об обучающихся;
- Положение о сайте Организации;
- Иные акты, принимаемые в установленном порядке.

Локальные акты Организации не могут противоречить действующему законодательству и настоящему уставу.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2023-10-12 16:30:04
Сертификат:	64767977228326431549407890196379860340
Владелец:	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Казначейство России	
Действителен:	с 2022-10-19 по 2024-01-12